



**PHARMATECHNIK**

*Die neue Welt der Apotheke*

**IXOS<sup>PT</sup>**

***Version 2014.4.100***

***Versionsbeschreibung***

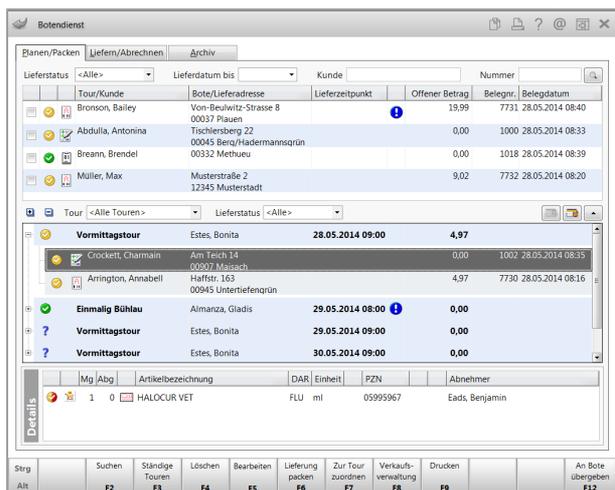


## Vorwort

Sehr geehrte **IXOS** - Anwenderin,  
sehr geehrter **IXOS** - Anwender,

wir freuen uns, Ihnen mit der neuen Version von **IXOS** wieder eine Vielzahl von Neuerungen und Verbesserungen bereitstellen zu können.

Mit der Neugestaltung des Moduls **Botendienst** erhalten Sie eine umfangreiche Unterstützung beim Planen und Abrechnen von Botentouren. Nutzen Sie die Möglichkeit zur automatischen Kundenzuordnung zu Botentouren sowie zur Packkontrolle durch Scannen der Positionen und freuen Sie sich auf die Abrechnung von allen Lieferungen einer Botentour in einem Schritt. Entsprechend Ihren Kundenwünschen wurden alle Druckstücke optimiert und konfigurierbar gestaltet. Daraus resultierend erfolgt nun bei einem Verkaufsabschluss mit Abholung immer der Ausdruck eines Abholscheins und einer Packliste. Der Ausdruck eines zweiten Abholscheins entfällt damit, kann jedoch wieder eingestellt werden.



Viel gewünscht wurde auch die Einführung von **Kurzcodes** beim Erfassen von Artikeln.

Damit Sie und Ihr Team **IXOS** optimal nutzen können, machen Sie sich bitte mit den Änderungen vertraut, die in diesem Dokument beschrieben sind. Weitere Informationen zum gesamten Funktionsumfang finden Sie einfach und schnell in der **IXOS**-Online-Hilfe, indem Sie auf das Hilfe-Icon  am rechten Rand der Navigationsleiste bzw.  rechts in der Titelleiste von Fenstern klicken oder über **Onlinehilfe - Alt + F1**.

Hier können Sie sich jederzeit zu allen **IXOS**-Funktionen sowie speziell zu den Neuerungen der aktuellen Version informieren. Sollten Sie einmal alleine nicht weiterkommen, erreichen Sie die **IXOS**-Service-Hotline unter **08151 / 55 09 295**, sowie den **Online-Support** unter **www.pharmatechnik.de/online-support** und direkt aus **IXOS** über das Icon  in der Titelleiste von Hauptfenstern und aus dem Menü **Büro** über den Eintrag  **Online-Support**.

Viel Freude und Erfolg mit Ihrer neuen **IXOS**-Version wünscht Ihnen  
Ihr **IXOS** Team

## Inhalt

---

<b>1 Kasse</b> .....	<b>5</b>
1.1 Abholschein und Packliste bei Verkauf mit Nachlieferartikeln .....	5
1.2 Optimierung des Fensters 'Zahlung und Lieferung' .....	6
1.3 Zahlungs- und Liefermodalitäten für eine Botenlieferung .....	7
<b>2 Faktura</b> .....	<b>9</b>
2.1 Verkauf als Botenlieferung kennzeichnen .....	9
2.2 Verkauf nachträglich als Botenlieferung kennzeichnen .....	10
2.3 Kennzeichnung zur Botenlieferung entfernen .....	13
<b>3 Botendienst</b> .....	<b>14</b>
3.1 Überblick über das Modul 'Botendienst' .....	14
3.2 Druckstücke - Die wichtigsten Fakten .....	15
3.3 Archivieren von bereits belieferten Lieferscheinen und Sammellieferscheinen .....	16
3.4 Planen und Packen einer Botentour .....	17
3.5 Sonderfall: Automatisch packen .....	23
3.6 Sonderfall: Gepackte Botenlieferungen sofort an Kunden abgeben .....	24
3.7 Liefermodalitäten einer Lieferposition ändern .....	25
3.8 Verkauf rückgängig machen .....	26
3.9 Liefern und Abrechnen einer Botentour .....	27
3.10 Zusammenstellung der in Lieferung befindlichen Botentour ändern .....	29
3.11 Archivierte Botentour einsehen .....	30
3.12 Druckstücke für Botenlieferung .....	31
3.13 Filtereinstellungen im Botendienst .....	33
3.14 Überblick - Automatischer Tourvorschlag .....	34
3.15 Lieferschein aus Botendienst auf Bon oder A4 konfigurierbar .....	38
3.16 Ausdruck des Zusatzbons mit 0,00 EUR konfigurierbar .....	38
<b>4 Artikelverwaltung</b> .....	<b>39</b>
4.1 Nutzen von Kurzcodes zum Erfassen und Suchen von Artikeln .....	39
4.2 Anzeige des Rohertrags in Trefferlisten konfigurieren .....	41
4.3 Anzeige der Importgruppe .....	42
4.4 Kennzeichnung 'Wirkstoff nach EG-Richtlinie' und 'Elektro- und Elektronikgeräte- Stoff-Verordnung' .....	43
4.5 Anzeige der ABDA-KBV-Gruppe (WG14-Nummer) .....	44
4.6 Neue Verordnungsvorgabe gemäß Packungsgrößenverordnung zum 01.07.2014 .....	44
4.7 Berechnung des GKV-VK für Importsuche ohne Betrachtung des Festbetrags .....	45
4.8 Artikelstammänderungen zum 01.07.2014: Umstellung der 13-stelligen GTIN (EAN) auf 14-stellig (und Umstellung auf Fachwert) .....	45
<b>5 Warenlogistik</b> .....	<b>46</b>
5.1 Verwendung des Eigen-EK bei fehlendem Apo-EK .....	46
5.2 Manuelle Vergabe von Auftragskennungen für MSV3 .....	46
5.3 Harmonisierung der Konfigurationsparameter für Signaltöne für Bestellungen .....	47
5.4 Kommissioniersystem: Automatisches Anlegen einer Lieferung .....	48
5.5 Optimierung der Rundung für den Auftragswert bei Vergabe manueller Posi- tionsrabatte .....	48
<b>6 Kontakte</b> .....	<b>49</b>

---

---

6.1 Anpassung der Einwilligungserklärung des Kunden zur Speicherung personenbezogener Daten .....	49
6.2 Vorselektion der Tour für eine Botenlieferung .....	49
6.3 Angabe des Ortsteils, in welchem der Kunde (Kontakt) wohnt .....	50
<b>7 Reports .....</b>	<b>52</b>
7.1 Neue vordefinierte Abfragen, Felder und Optionen der Ergebnisverarbeitung .....	52
<b>8 Bestellmengenoptimierung .....</b>	<b>54</b>
8.1 Reportabfragen ermöglichen flexiblere Artikelauswahl für Bestellmengenoptimierung .....	54
8.2 Bestellmengenoptimierung mit bedarfsabhängiger Dispozeit .....	56
8.3 Vorgabe von Bedarfsmengen mit einer Kommastelle .....	57
8.4 Angleichung der Bestellmengenoptimierung für Apotheken mit Lagerhaltung POR .....	57
<b>9 Warenkorbermittlung .....</b>	<b>58</b>
9.1 Reportabfragen ermöglichen flexiblere Artikelauswahl für Warenkorbermittlung .....	58
<b>10 Sonstiges .....</b>	<b>60</b>
10.1 BtM-Info und BtM-Monatsausdruck: Keine Anzeige des Entsprichtstoffs bei gleichem Wirkstoff .....	60
10.2 Erinnerungsbons konfigurierbar .....	60
10.3 Bons für Patientenhinweise konfigurierbar .....	60
10.4 Ust-ID auf Bons konfigurierbar .....	61
10.5 Geburtsdatum auf Kassenbon aufdrucken .....	61
<b>11 Unterstützung beim Arbeiten mit IXOS .....</b>	<b>63</b>
11.1 Die IXOS Service-Hotline: 08151 / 55 09 295 .....	63
11.2 Web-Portal des Online-Supports: <a href="http://www.pharmatechnik.de/online-support">www.pharmatechnik.de/online-support</a> .....	63
11.3 Schnelle Hilfe - einfach das Hilfe-Icon oder 'Alt + F1 - Onlinehilfe' wählen .....	63

## 1 Kasse

### 1.1 Abholschein und Packliste bei Verkauf mit Nachlieferartikeln

**Modul:** Kasse, Verkaufsverwaltung

**Anwendungsfall:** Verkauf eines Nachlieferartikels

**Neu/geändert:**

Bisher wurden beim Verkauf von Nachlieferartikeln standardmäßig zwei Abholscheine ausgedruckt: einer für den Kunden und einer für die Apotheke zum Packen im Abholerregal. In der neuen Version wird nun **ein Abholschein für den Kunden** und **eine Packliste für die Apotheke** ausgedruckt.

Auf der Packliste erscheint weder das Apothekenlogo noch die Information, wie viele Artikel bereits abgegeben wurden, sondern neben den allgemeinen Lieferinformationen nur die Anzahl der Nachliefermenge pro Artikel, der Anbieter, der Lagerort, die bestellte Menge sowie die Gesamtsumme der Lieferung. Damit erhält die Mitarbeiterin, welche die Nachlieferungen bereitlegt, gezielt nur die benötigte Information und es wird gleichzeitig Papier gespart.

Wie bisher können Sie die Anzahl beider Druckstücke konfigurieren. In den Systemeinstellungen der **Kasse**, Gültigkeitsbereich 'Mandant' finden Sie auf der Seite **Druckmöglichkeiten** die Konfigurationsparameter **Druckanzahl Abholscheine** und **Druckanzahl Packliste**.

Welche Informationen aufgedruckt werden sollen, ändern Sie wie bisher im Modul **Druckformulare**.

Der **Bestellschein** für einen Verkauf in der **Faktura** wurde analog zur Packliste erweitert.



Wenn Sie bisher zwei Abholscheine und mindestens eine Packliste zum Drucken konfiguriert hatten, so wird jetzt nur noch ein Abholschein gedruckt. Die Anzahl der Packlisten bleibt unverändert wie von Ihnen konfiguriert. Bei allen davon abweichenden bisherigen Einstellungen erfolgt keine Änderung der Konfigurationsparameter für die Anzahl der Druckstücke.



Rangel Apotheke  
Dr. IXOS Apotheker  
Hirschberger Str. 25  
00030 Schöndorf  
Tel.: 08443/13  
Fax.: 08443/07  
www.ixos-testdaten.de  
Steuer-Nr. 1111

**Abholung** Nr: 7765

Für Frau Eleanora Marlowe  
Gräfenwarth Sperrmauer 192  
00445 Unterwellerbarn  
Tel.: 08443/65

- Normal -----  
10 \* MULTIBIONTA NUTRITI TROPF TRO 10ml  
09154354 10\*5,33 EUR 53,30  
(nicht bezahlt)

3 \* GELOMYRTOL FORTE KAP 50St  
02571540 3\*20,25 EUR 60,75  
(nicht bezahlt)

-----  
**Summe EUR 114,05**  
=====

15.05.2014 15:06 ap1206  
Sie wurden beraten von Frau Almanza

Abholbereit: ab 15.05.2014 17:30 Uhr

Wir informieren Sie, sobald die Ware  
vorrätig ist:  
08443/65  
Marlowe, Eleanora

Freitext



Abhol-Nr.: 7765

**Packliste** Nr: 7765

Für Frau Eleanora Marlowe  
Gräfenwarth Sperrmauer 192  
00445 Unterwellerbarn  
Tel.: 08443/65

- Normal -----  
10 \* MULTIBIONTA NUTRITI TROPF TRO 10ml  
09154354 Merck Selbstmedikation GmbH  
davon 5 \* in Bestellung  
Lagerort: Kühlschrank  
(nicht bezahlt)

3 \* GELOMYRTOL FORTE KAP 50St  
02571540 G. Pohl-Boskamp GmbH & Co. KG  
davon 2 \* in Bestellung  
Lagerort: Hauptalphabet  
(nicht bezahlt)

-----  
**Summe EUR 114,05**  
=====

15.05.2014 15:06 ap1206  
Sie wurden beraten von Frau Almanza

Abholbereit: ab 15.05.2014 17:30 Uhr

Wir informieren Sie, sobald die Ware  
vorrätig ist:  
08443/65  
Marlowe, Eleanora

Freitext



Abhol-Nr.: 7765

Beispiel: Abholschein und Packliste für Nachlieferungen



Sowohl den Abholschein als auch die Packliste können Sie nachträglich aus der **Verkaufsverwaltung** noch einmal ausdrucken.

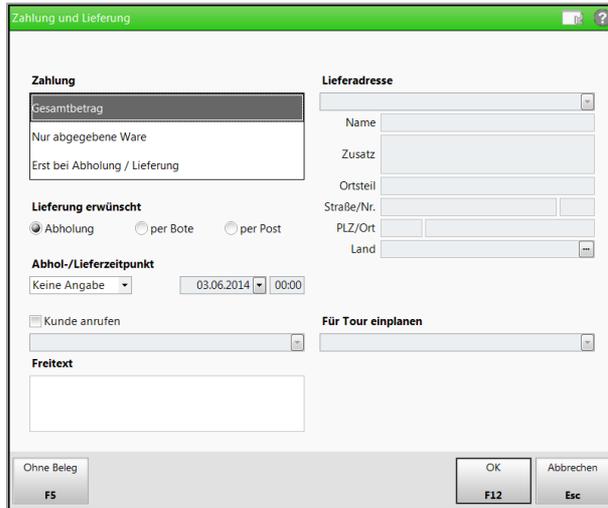
## 1.2 Optimierung des Fensters 'Zahlung und Lieferung'

**Modul:** Kasse

**Anwendungsfall:** Verkauf eines Nachlieferartikels

**Neu/geändert:**

Bei einem Verkauf mit Nachlieferartikeln müssen Sie im Fenster **Zahlung und Lieferung** die Zahlungs- und Liefermodalitäten festlegen. Das Fenster wurde optimiert, um auch für die Belieferung per Bote alle Informationen sehr schnell erkennen zu können. Für eine einfache Abholung bleiben die relevanten Felder unverändert.



### 1.3 Zahlungs- und Liefermodalitäten für eine Botenlieferung

**Modul:** Kasse

**Anwendungsfall:** Verkauf eines Nachlieferartikels

**Neu/geändert:**

Wenn Sie einen Verkauf mit Botenlieferung planen (Option **per Bote**), dann ist nun beim Einstellen der Zahlungs- und Liefermodalitäten immer die Option  **Kunde anrufen** aktiviert. Dadurch wird immer eine Telefonnummer des Kunden auf den Botenbon und ggf. die Lieferliste gedruckt, sofern vorhanden. So kann der Kunde immer angerufen werden, damit die Lieferung auch tatsächlich zugestellt werden kann.

Als **Lieferadresse** wird die Standardadresse oder, falls vorhanden die hinterlegte Lieferadresse vorgeblendet, sofern ein Kunde im Verkauf erfasst war. Ansonsten müssen Sie manuell eine Adresse eintragen.

Falls in einem Verkauf mehrere Subtotals mit unterschiedlichen Kunden erfasst werden, dann wird der erste Kunde, für welchen ein Nachlieferartikel erfasst wurde, samt seinen Adressdaten in die Lieferanschrift aufgenommen.



In die Kontaktdaten wurde nun auch der **Ortsteil** aufgenommen, um dem Boten eine schnellere und einfache Orientierung zu ermöglichen.

In der Vorschlagsliste **Für Tour einplanen** wird je nach Konfiguration des automatischen Tourvorschlags eine Botentour für die Belieferung des Kunden vorgeschlagen. Sie können jedoch auch eine andere Tour auswählen.

Die Liste **Lieververhalten** erscheint nur, wenn der Verkauf sowohl Lager- als auch Bestellware enthält. Sie wählen die Zuordnung der Lieferung zu einer Tour aus: Bei Gesamtlieferung ist die Tourvorbereitungszeit für Bestellware maßgeblich, bei Teillieferung ist die Tourvorbereitungszeit für Lagerware maßgeblich.

Diese Listen sind nur dann eingabefähig, wenn Sie das Modul **Botendienst** nutzen. Mehr dazu später im gleichnamigen Kapitel.

Falls Sie den Verkauf für eine noch nicht gepackte Lieferung noch einmal bearbeiten und die Kundenzuordnung ändern, so wird ein entsprechender Hinweis eingeblendet. Überprüfen Sie in dem Fall, ob die **Lieferadresse** noch zutreffend ist. Diese wird durch die Änderung der Kundenzuordnung nicht automatisch angepasst. Falls die Lieferadresse nicht richtig ist, wählen Sie die zutreffende Lieferadresse aus.

## 2 Faktura

### 2.1 Verkauf als Botenlieferung kennzeichnen

**Modul:** Faktura

**Anwendungsfall:** Artikel verkaufen

**Neu/geändert:**

Das Markieren eines Fakturaverkaufs mit Belieferung per Bote wurde wesentlich vereinfacht. Wenn Sie bereits beim Erfassen eines Auftrags wissen, dass dieser per Bote beliefert werden soll, dann können Sie nun direkt an der Fakturakasse den Button **per Bote** oder die Funktion **per Bote - Alt+F6** wählen.

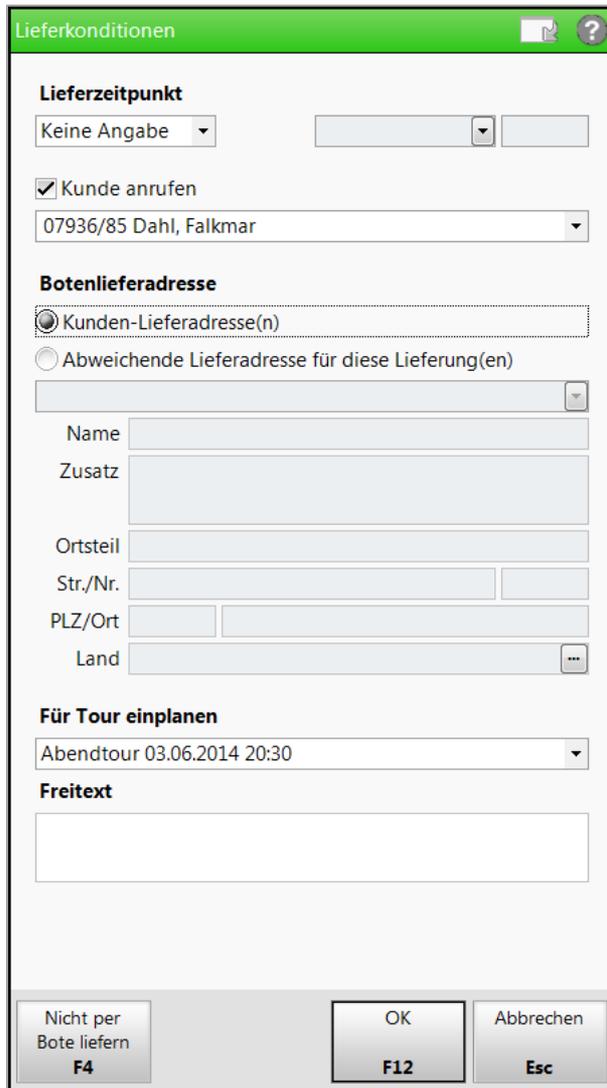
NL	Be	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Mg	Abg	VK	Einzel	Gesamt
		SINUPRET FORTE DI	UTA	100St	1	1	37,10	35,25	35,25
		PHYTOHUSTIL HUS	SIR	150ml	1	1	9,90	9,41	9,41
1		CALENDUMED SALE	SAL	50g	1		7,50	7,13	7,13

➔ Daraufhin öffnet sich das Fenster **Lieferkonditionen**. Es ähnelt sehr stark dem Fenster zum Festlegen der Zahlungs- und Liefermodalitäten für Nachlieferartikel in einem Verkauf an der Kasse.

Beachten Sie, dass bei Botenlieferung immer die Option **Kunde anrufen** aktiviert ist, damit die Telefonnummern des Kunden immer auf die Lieferliste und den Botenbon aufgedruckt werden, sofern vorhanden. So kann der Kunde vor einer Lieferung angerufen werden, damit die Ware auch abgegeben werden kann und der Bote nicht umsonst fährt. Auch der **Ortsteil** ist in der Lieferadresse hinzugekommen.

Hinzugekommen ist die Liste **Für Tour einplanen**, aus welcher Sie bei Nutzung des neuen Moduls **Botendienst** eine angelegte Botentour auswählen können.

Ein automatischer Tourvorschlag erfolgt immer dann, wenn die Tour entweder in den Kundendaten hinterlegt wurde oder beim Anlegen der Tour durch eine Reportabfrage eingestellt wurde oder wenn der Konfigurationsparameter **Nächste Tour vorschlagen** aktiviert wurde, was initial der Fall ist. Mehr dazu im Kapitel **Botendienst**.



## 2.2 Verkauf nachträglich als Botenlieferung kennzeichnen

**Modul:** Faktura

**Anwendungsfall:** Artikel verkaufen

**Neu/geändert:**

Wenn sich erst nach dem Erfassen eines Auftrags mit Nachlieferartikeln herausstellt, dass der Kunde den Nachlieferartikel per Bote geliefert bekommen möchte, oder wenn Sie den Auftrag ohne Lieferscheine abgeschlossen, d.h. reserviert hatten, dann können Sie die Botenlieferung nachträglich in den Auftragsdetails der **Faktura** einstellen.

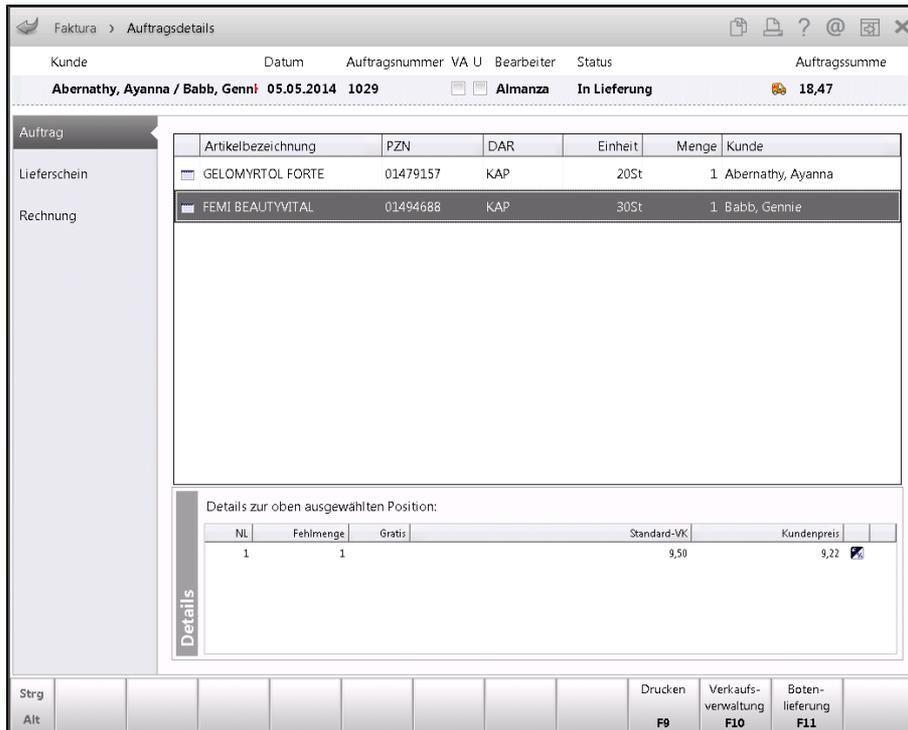
Nutzen Sie dazu die Funktion **Botenlieferung - F11**.

⇒ Zunächst öffnet sich das Fenster **Lieferkonditionen**.

Geben Sie hier die erforderlichen Daten ein und bestätigen mit **OK - F12**.

⇒ Der Auftrag wird in der Kopfzeile mit dem 🚚 Botendienst-Icon gekennzeichnet.

Jeder Lieferschein, der für diesen Auftrag neu erzeugt wird, wird entsprechend mit "per Bote" zu liefern gekennzeichnet und in der Lieferliste (im **Botendienst**) angeboten.



Kunde: Abernathy, Ayanna / Babb, Genni    Datum: 05.05.2014    Auftragsnummer: 1029    VA U:     Bearbeiter: Almanza    Status: In Lieferung    Auftragssumme: 18,47

Auftrag	Artikelbezeichnung	PZN	DAR	Einheit	Menge	Kunde
Lieferschein	GELOMYRTOL FORTE	01479157	KAP	20St	1	Abernathy, Ayanna
Rechnung	FEMI BEAUTYVITAL	01494688	KAP	30St	1	Babb, Genni

Details zur oben ausgewählten Position:

NL	Fehlmenge	Gratis	Standard-VK	Kundenpreis
1	1		9,50	9,22

Strg    Drucken    Verkaufs-    Boten-  
Alt    F9    verwal-    lieferung  
       tung    F10    F11

Wenn der Auftrag allerdings keine Nachlieferartikel enthält (der Lieferschein ist bereits gedruckt) und der Kunde möchte die Artikel per Bote geliefert bekommen, dann wechseln Sie auf die Seite **Lieferschein**, um wie bisher eine Botenlieferung zu veranlassen.

Markieren Sie den gewünschten Beleg und wählen Sie die Funktion **Botenlieferung - F11**.

⇒ Zunächst öffnet sich wieder das Fenster **Lieferkonditionen**.

Geben Sie hier die erforderlichen Daten ein und bestätigen mit **OK - F12**.

⇒ Der Lieferschein wird mit dem 🚚 Botendienst-Icon gekennzeichnet und im Modul **Botendienst** aufgelistet.

💡 Sobald eine Botentour an den Boten übergeben wird, können die Lieferkonditionen über diese Funktion nicht mehr geändert werden.

Faktura > Auftragsdetails

Kunde: **Dahlke, Leopoldina / Eberhard, Ni** Datum: **08.05.2014** Auftragsnummer: **4075/1** VA U:  Bearbeiter: **Ehrlich** Status: **Geliefert** Auftragssumme: **61,75**

Auftrag	Kunde	Lieferdatum	Belegnr.	Belegart	Status	Druck	Gesamt
Lieferschein	Dahlke, Leopoldina	08.05.2014	4939	Lieferschein	Erstellt		40,80
Rechnung	Eberhard, Niels	08.05.2014	4940	Lieferschein	Erstellt		12,30
	Faber, Anrich	08.05.2014	4941	Lieferschein	Erstellt		8,65

Währung: € Druckformular:

Rechenbasis: **Brutto**

Artikelbezeichnung	PZN	DAR	Einheit	Menge	Gratis	NL	Kd.-Einzelpreis	Kd.-Gesamtpreis	Kunde
WOBENZYM P	00652636	TMR	100st	1			31,98	30,38	Dahlke
SEDOTUSSIN HUSTENSI	08896912	LSE	100ml	1			4,53	4,30	Dahlke
OTRIVEN 0.025% NASE	03842082	NTR	10ml	1			1,18	1,12	Dahlke

Strg Alt Drucken Verkaufsverwaltung Botenlieferung  
F9 F10 F11

Die Kennzeichnung von Sammellieferscheinen zur Botenbelieferung ist unverändert mit Aktivieren der Checkbox  **Sammellieferschein per Bote**. Bereits mit Botenlieferung gekennzeichnete Lieferscheine werden in der Auflistung mit dem Botendienst-Icon gekennzeichnet.

Belege auswählen

Sammellieferschein per Bote liefern

Belegart	Belegnr.	Lieferdatum	SL	Status	Betrag	Kunde
Lieferschein	4936	08.05.2014	<input type="checkbox"/>	Erstellt	8,57	Dahlke, Leopoldina
Lieferschein	4938	08.05.2014	<input type="checkbox"/>	Erstellt	17,96	Dahlke, Leopoldina
Lieferschein	4939	08.05.2014	<input type="checkbox"/>	Erstellt	40,80	Dahlke, Leopoldina

Währung: € Rechenbasis: **Brutto**

Artikelbezeichnung	PZN	DAR	Einheit	Menge	Gratis	NL	Kd.-Einzelpreis	Kd.-Gesamtpreis	Kunde
WOBENZYM P	00652636	TMR	100st	1			31,98	30,38	Dahlke, Leopoldina
SEDOTUSSIN HUSTENSTILW	08896912	LSE	100ml	1			4,53	4,30	Dahlke, Leopoldina
OTRIVEN 0.025% NASENTIP	03842082	NTR	10ml	1			1,18	1,12	Dahlke, Leopoldina
DICLOFENAC RATIO 50MG	07198235	TMR	20st	1			11,45	5,00	Dahlke, Leopoldina

Markierung entfernen F5 OK F12 Abbrechen Esc

Auch hier geben Sie wieder die **Lieferkonditionen** vor.

## 2.3 Kennzeichnung zur Botenlieferung entfernen

**Modul:** Faktura

**Anwendungsfall:** Kennzeichnung zur Botenlieferung entfernen

**Neu/geändert:**

Falls ein ursprünglich zur Botenlieferung vorgesehener Auftrag bzw. Lieferschein doch nicht per Bote beliefert werden soll, dann müssen Sie diese Kennzeichnung entfernen. Dies ist nur möglich, wenn die Lieferung noch nicht an den Boten übergeben wurde.

Öffnen Sie den Vorgang in der Auftragsübersicht der Faktura, wechseln mit **Details - F8** in die Auftragsdetails, wählen **Botenlieferung - F11** und wählen im Fenster **Lieferkonditionen** die Funktion **Nicht per Bote liefern - F4**.

Außerdem können Sie bei Nutzung des Moduls **Botendienst** das Kennzeichen im Modul **Botendienst** entfernen.

## 3 Botendienst

### 3.1 Überblick über das Modul 'Botendienst'

**Modul:** Botendienst

**Anwendungsfall:** Zusammenstellen und Abrechnen von Botenlieferungen

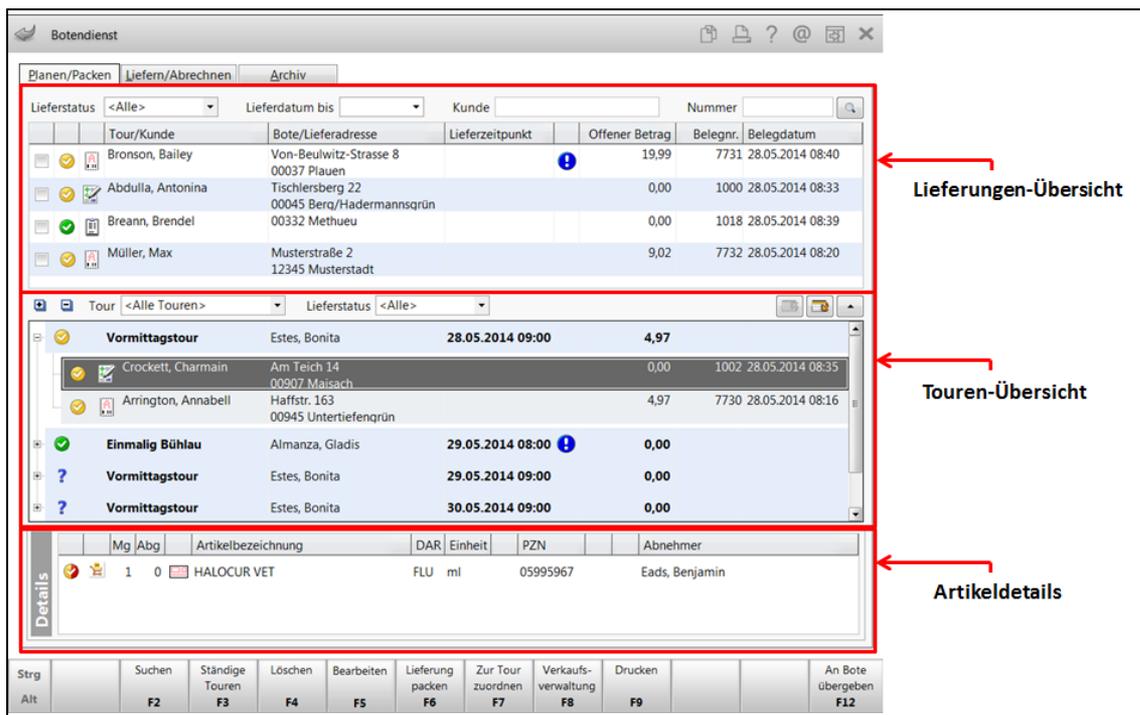
**Neu/geändert:**

Wenn Sie Ware per Bote liefern lassen möchten, können Sie im Modul **Botendienst** anhand der aufgelisteten Lieferpositionen selbst Botentouren planen, die abgeschlossenen Botentouren in einem Schritt abrechnen und zur Nachverfolgung archivieren.

Es werden sowohl Verkäufe an der Kasse, Fakturaufträge, als auch mit Faktura abgeschlossene Kassenvorgänge an Einzelpersonen oder Heime per Bote beliefert.

 Das Modul **Botendienst** wird als **kostenpflichtiges Zusatzmodul** angeboten. Wenden Sie sich bei Interesse an Ihre **PHARMATECHNIK**-Hotline.

Sie finden das Modul  **Botendienst** auf dem IXOS Desktop und in der IXOS-Menüleiste im Menü  **Verkauf**.



The screenshot shows the 'Botendienst' window with three main sections highlighted by red boxes and arrows:

- Lieferungen-Übersicht:** A table listing delivery orders with columns for Tour/Kunde, Bote/Lieferadresse, Lieferzeitpunkt, Offener Betrag, Belegnr., and Belegdatum.
- Touren-Übersicht:** A table listing tours with columns for Tour, Lieferstatus, and Offener Betrag.
- Artikeldetails:** A table showing details for a specific article, including Mg, Abg, Artikelbezeichnung, DAR, Einheit, PZN, and Abnehmer.

At the bottom of the window, there is a toolbar with various icons and keyboard shortcuts (F2 to F12).

Das Fenster **Botendienst** stellt in drei Übersichten den Arbeitsablauf beim Liefern von Ware per Bote dar:

- **Planen/Packen** - Anhand der aufgelisteten Lieferpositionen an Kunden können Sie die Botentour planen und zusammenpacken.
- **Liefern/Abrechnen** - Wenn der Bote zurückkommt, rechnen Sie die Tour ab.
- **Archiv** - Alle abgerechneten Botentouren werden zur Nachverfolgung archiviert.

Die Darstellung in den drei Übersichten ist horizontal dreigeteilt:

- Lieferungen-Übersicht - Nicht zu einer Tour zugeordnete Lieferungen
- Touren-Übersicht - Botentouren mit zugeordneten Lieferungen
- Details - Artikel einer Lieferung

Die wichtigsten Icons im Überblick:

- Icon 'Gesamtstatus Tour' -  un geplante Tour,  gepackt,  nicht gepackt
- Icon 'Gesamtstatus Lieferposition' -  gepackt,  nicht gepackt
- Icon - Packstatus des Artikels:  gepackt,  Ware vorrätig und reserviert, aber nicht gepackt,  Ware nicht vorrätig und nicht gepackt,  Ersatzartikel
- Icon Belegart der Lieferposition --  Abholung,  Lieferschein,  Sammellieferschein,  Auftrag,  Botenaufgabe
- Icon  Hinweistext - Es ist ein Hinweistext hinterlegt. Öffnen Sie den Tooltip und entnehmen diesem den Hinweis.

### 3.2 Druckstücke - Die wichtigsten Fakten

- Wichtigste Entscheidung für Verkäufe an der Kasse: Wo soll gepackt werden? Soll das Botenetikett und ggf. der Botenbon bei Verkaufsabschluss in der Offizin oder beim Packen im Backoffice gedruckt werden? Das wird mit **Packen im Backoffice** konfiguriert. Initial wird bei Verkaufsabschluss gedruckt.
- Bei einem Verkauf in der **Faktura** ist der Ausdruck des Botenetiketts und ggf. des Botenbons an den Ausdruck des Lieferscheins bzw. Sammellieferscheins geknüpft. Möchten Sie bei Verkaufsabschluss anfangen zu packen, wählen Sie **Lieferscheine erstellen - F12**. Mit der Funktion **Ohne LS erstellen - Strg+F12** werden die Druckstücke erst beim Packen im Backoffice ausgegeben.
- Bei einem Verkauf an der Kasse wird standardmäßig eine Packliste gedruckt, welche neben Artikel- und Kundendaten u.a. die bestellte Menge, den Lagerort, den Anbieter und die Gesamtsumme ausweist.
- Die Lieferliste wird immer erst beim Abschluss des Packvorgangs im Modul **Botendienst** im Backoffice gedruckt.
- Die Anzahl aller Druckstücke ist konfigurierbar; für Botenbon und Botenetikett ist die Einstellung kassen- bzw. fakturaspezifisch.
- Den Zusatzbon können Sie trotz bezahlter Botenlieferung automatisch ausdrucken lassen, ebenso wie einen Kreditschein bei Kreditvergabe.

### 3.3 Archivieren von bereits belieferten Lieferscheinen und Sammellieferscheinen

**Modul:** Botendienst

**Anwendungsfall:** Archivieren von bereits belieferten Lieferscheinen und Sammellieferscheinen ohne Tourzuordnung

**Neu/geändert:**

Mit Installation der neuen IXOS-Version werden im Modul **Botendienst** auch alle alten bereits belieferten Lieferscheine und Sammellieferscheine (samt Artikeln) in der Lieferungen-Übersicht angezeigt, sofern keine Lieferliste dafür erzeugt wurde.

Diese sollten Sie noch vor dem ersten Verkauf aus der Faktura mit Botenlieferung archivieren, so dass nur noch die aktuell per Bote zu liefernden Verkäufe, welche keine automatische Tourzuordnung erfahren haben, in der Lieferungen-Übersicht angezeigt werden.

Markieren Sie die alten bereits gelieferten Lieferscheine und Sammellieferscheine in der Lieferungen-Übersicht und wählen Sie zum Archivieren derselben die Funktion **Archivieren - Alt+F11**.

The screenshot shows the 'Botendienst' application window. At the top, there are tabs for 'Planen/Packen', 'Lieferrn/Abrechnen', and 'Archiv'. Below the tabs, there are search filters for 'Lieferstatus', 'Lieferdatum bis', 'Kunde', and 'Nummer'. The main area displays a table of delivery orders with columns for 'Tour/Kunde', 'Bote/Lieferadresse', 'Lieferzeitpunkt', 'Offener Betrag', 'Belegnr.', and 'Belegdatum'. The table contains several rows, including 'Walter, Opa', 'Gudrun, Tante', 'Claudia, Zucks', 'Acuna, Ardath', and 'Herta, Fink'. Below the table, there are sections for 'Tour' and 'Detail'. The 'Detail' section shows a table with columns for 'Mg', 'Abg', 'Artikelbezeichnung', 'DAR', 'Einheit', 'PZN', and 'Abnehmer'. The 'Archivieren' button is highlighted in blue, and the keyboard shortcut 'Alt+F11' is shown below it.

➔ Damit werden diese Lieferscheine und Sammellieferscheine ins Archiv verschoben und unter der Bezeichnung **Manuell archiviert** mit Datums- und Zeitstempel angezeigt.

The screenshot shows the 'Botendienst' window with the following data:

Tour/Kunde	Status	Lieferzeitpunkt	Betrag	Belegnr.	Abrechnungsstatus
Manuell archiviert	abgerechnet am	20.05.2014 10:14	0,00		
Manuell archiviert	abgerechnet am	20.05.2014 10:12	0,00		
Faber, Dolores	geliefert		0,00	2743	

Bote	Lieferadresse	Aßmannshäuser Weg 83, 74229 Oedheim			
	abgerechnet am	26.05.2014 08:26 Uhr	von	Hampel, Gerold	
Mg	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	PZN	Abnehmer
1	GELOMYRTOL FORTE	KAP	St	01479157	Faber, Dolores

Frühere Aufträge mit Botenlieferung ohne Lieferschein werden nicht angezeigt.



Von der **Kasse** erzeugte Botenlieferungen (Abholscheine) werden angezeigt, sofern sie noch nicht aufgelöst sind. Diese können Sie mit der oben beschriebenen Funktion nicht archivieren, sondern müssen die Abholungen einzeln an der Kasse auflösen. Aufgelöste Botenlieferungen aus der Kasse werden nicht angezeigt.

### 3.4 Planen und Packen einer Botentour

**Modul:** Botendienst

**Anwendungsfall:** Zusammenstellen und Abrechnen von Botenlieferungen

**Neu/geändert:**

Um die Botenlieferungen möglichst effektiv abzuwickeln, können Sie Botendiensttouren planen und die Artikel in die Tüten packen.

Gehen Sie wie folgt vor:

- Öffnen Sie im Menü **Verkauf** das Modul **Botendienst**.  
 Im Reiter **Planen/Packen** sehen Sie alle Lieferungen, Touren und die Detailinformationen zu enthaltenen Artikeln.
- Legen Sie neue Botentouren an.



Dieser Schritt entfällt in der täglichen Planung, wenn Sie in ständigen Touren ausliefern, die Sie bereits angelegt haben.

- Ständige Tour anlegen:** Wählen Sie **Ständige Touren - F3**.  
 Ständige Touren sind Botentouren, die Sie in einem immer wiederkehrenden Turnus abfahren. Diese Touren legen Sie also meist nur einmal an und verwenden sie dann immer wieder. In der Touren-Übersicht werden automatisch immer die regelmäßigen Touren in der von Ihnen festgelegten Anzahl angezeigt.

Von der regelmäßigen Tour wird also eine 'Tourvorlage' hinterlegt, aus welcher immer wiederkehrend Touren generiert und angeboten werden. Sie können im Folgenden sowohl die Tourvorlage verändern als auch jede einzelne automatisch angebotene Tour (bspw. wenn die regelmäßige Tour an einem besonderen Tag einmalig zu einer anderen Uhrzeit geliefert werden soll).

Name	Bote	Turnus
Morgentour	Ruoff, Rahel	Wöchentlich Mo, Di, Mi, Do, Fr um 10:00
Teillieferung		Wöchentlich täglich um 13:00
Gesamtlieferung		Wöchentlich täglich um 14:00

Neu F3    Löschen F4    Bearbeiten F5    Schließen F12

Wählen Sie **Neu - F3**.

⇒ Das Fenster **Ständige Tour anlegen** öffnet sich.

Ständige Tour anlegen

Tourname\*

Beginn\*

Uhrzeit\*

Jede/Alle\*  Woche

Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

Touranzeige  Tour(en)

Bote

**Einstellungen zum automatischen Tourvorschlag**

Kundenzuordnungen

Tourvorbereitungszeit

Lagerware  Minuten

Vorschlagen bis zur Übergabe an den Boten

Bestellware  Minuten

Lieververhalten bei Lager- und Bestellware

OK F12    Abbrechen Esc

- Tragen Sie den Tournamen, das Beginndatum sowie die -uhrzeit, den Lieferturnus, die Anzahl der immer anzuzeigenden Touren in der Touren-Übersicht sowie ggf. den Botennamen ein.
- Die **Kundenzuordnung** können Sie über eine Reportabfrage eingrenzen, bspw. auf den Wohnort der Kunden.

Abfrage anlegen

ort

Kundentyp: Entspricht Person, Firma  
 Status: Entspricht Aktiv  
 Verstorben: Nein  
 Ort: Entspricht Bad Lobenstein

Feld aus der Feldliste in diesen Bereich ziehen

Anrede	Name	Vorname	Straße/Nr.	Zusatz 1 (Standard)	PLZ	Ort	Geb.-Datum	Telnr.
<input type="checkbox"/>	Frau	Albrecht	Gay	50	00835	Bad Lobenstein		
<input type="checkbox"/>	Frau	Bledsoe	Hui	Amtsgerichtsweg 187	00034	Bad Lobenstein	03.11.1942	+49/(0)
<input type="checkbox"/>	Herr	Alderman	Hoa	Engelsburg 160	00709	Bad Lobenstein	17.07.1963	
<input type="checkbox"/>	Herr	Blalock	Bailey	Ziegelackerweg 26	00466	Bad Lobenstein	26.05.1939	+49/(0)
<input type="checkbox"/>	Herr	Brühschwein	Hwa		00170	Bad Lobenstein	06.01.1968	+49/(0)
<input type="checkbox"/>	Familie	Goetz	Kristle		00241	Bad Lobenstein	21.07.1929	+49/(0)

Kunden insgesamt: 6 ausgewählt: 0

Abbrechen Komplex Abfrage übernehmen Kunden-Details

Damit ermöglichen Sie einen automatischen Tourvorschlag im Verkauf.  
[Mehr dazu im Thema 'Überblick - Automatischer Tourvorschlag' auf Seite 34.](#)

- Die **Tourvorbereitungszeit** ist die Zeitspanne, welche zum Packen der **Lagerware** bzw. zum Erhalten der **Bestellware** vom Großhandel und Packen der Bestellware (inklusive der in diesen Verkäufen enthaltenen Lagerware) benötigt wird. Verkäufe, welche innerhalb dieser Zeitspanne vor der nächsten automatisch ermittelten Tour abgewickelt werden, bekommen die übernächste (automatisch ermittelte) Tour vorgeschlagen. [Mehr dazu im Thema 'Überblick - Automatischer Tourvorschlag' auf Seite 34.](#)

Aktivieren Sie die Option **Vorschlagen bis zur Übergabe an Boten**, wenn Sie für **Lagerware** die Tour auch innerhalb der eingestellten Tourvorbereitungszeit für Verkäufe offenhalten möchten, bis die Tour tatsächlich mit **An Boten übergeben - F12** geschlossen und an den Boten zur Auslieferung übergeben wird.

Mit den Optionen für das **Lieferverhalten bei Lager- und Bestellware** entscheiden Sie für einen Verkauf mit Lager- und Bestellware an der Kasse, ob bei der Tourzuordnung die **Tourvorbereitungszeit** für **Bestellware (Gesamtlieferung)** oder für **Lagerware (Teillieferung)** massgeblich ist.

[Mehr dazu im Thema 'Überblick - Automatischer Tourvorschlag' auf Seite 34.](#)

- Einmalige Tour: Wählen Sie **Einmalige Tour anlegen - Strg+F3**.  
 Einmalige Botentouren planen Sie, wenn Sie diese Tour nicht in einem regelmäßigen Rhythmus abfahren, sondern nur dann, wenn es erforderlich ist.

3. Ordnen Sie der Tour Lieferpositionen zu.

- a. Mit der Funktion des **automatischen Tourvorschlags** entfällt auch dieser Schritt.

Der automatische Tourvorschlag setzt voraus, dass bereits Touren im System hinterlegt sind. Mehr dazu im Kapitel 'Überblick - Automatischer Tourvorschlag' auf Seite 34.

- b. Ziehen Sie die gewünschten Vorgänge aus der Lieferungen-Übersicht per Drag&Drop auf die Tour in der Touren-Übersicht.

Tour/Kunde	Bote/Lieferadresse	Lieferzeitpunkt	Offener Betrag	Freitext
Bradley, Bernardine	Barthelsmühle 35 00736 Berg/Tiefengrün		0,00	
X			6,45	
Babb, Alisa, Babcock, Augustus	Mustergasse 1 12345 Musterstadt		147,00	
Ezell, Ashleigh	Dobareuth 173 00166 Tanna		0,00	
Ezell, Ashleigh	Dobareuth 173 00166 Tanna		0,00	
Ezell, Ashleigh	Dobareuth 173 00166 Tanna		0,00	
Landwehr, Ryan	Daagberstr. 4		0,00	
Bühlau		07.05.2014 12:00	0,00	
Südvorstadt	Lochschmidt, Barrie	07.05.2014 14:00	5,41	
Wachwitz		08.05.2014 10:30	0,00	

- c. Selektieren Sie einen Vorgang und wählen die Funktion **Zur Tour zuordnen - F7**.

➡ Das Fenster **Zur Tour zuordnen** öffnet sich. (Die Funktion 'Von Tour entfernen - F11' steht nur bei bereits zugeordneten Lieferungen zur Verfügung.)

Tour	Lieferzeitpunkt	Freitext
Bühlau	Mi, 07.05.2014 um 12:00	
Südvorstadt	Mi, 07.05.2014 um 14:00	
Wachwitz	Do, 08.05.2014 um 10:30	

Selektieren Sie die gewünschte Tour und bestätigen Sie mit **Zur Tour zuordnen - F12**.

4. Klappen Sie die zu planende Tour in der Touren-Übersicht auf (mit  $\oplus$  oder  $\rightarrow$  Pfeiltaste) und / sortieren die Lieferungen in die gewünschte Lieferreihenfolge.
5. Wenn gewünscht, können Sie mit **Neue Botenaufgabe - Strg+F5** eine Aufgabe hinterlegen, welche der Bote außerdem auf der Tour erledigen sollte.

Hinweis\*

**Lieferadresse**

Name

Zusatz

Straße/Nr.

PLZ/Ort

Land

6. Doppelklicken Sie die Tour oder wählen Sie **Lieferung packen - F6** (mit Fokus auf der Tour oder einer Lieferposition innerhalb der Tour), wenn Sie die Tour geplant haben.

Lieferung packen für Südvorstadt, 03.06.2014 11:00 Uhr

Kunde	Lieferadresse	Bearbeiter	3
☑ Ihle, Annehilde	Am Badweg 18, 87494 Rückholz	Herrn Hampel	3

	Mg	Abg	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	PZN	Abnehmer
☑	2	1	SINUPRET SAFT	SIR	ml	00605588	Ihle, Annehilde
☑	1	0	PHYTOHUSTIL HUSTENREIZSTIL	SIR	ml	00425478	Ihle, Annehilde
☑	2	0	ECHINACEA RATIO LIQUID	LOE	ml	07686199	Ihle, Annehilde
☑	1	0	SCHUESSL BIOCHEMIE 1 TABL	TAB	St	09528381	Ihle, Annehilde
☑	2	0	ARNICA BALSAM	BAL	ml	04288742	Ihle, Annehilde

Ersatzartikel erfassen (F1) | Lieferung auslagern (F3) | Lieferung vollständig (F5) | Anderer Tour zuordnen (F7) | Drucken (F9) | Alle anzeigen (F10) | Packen später fortsetzen (F11) | Packen abschließen (F12) | Abbrechen (Esc)

- a. Geben Sie in der Spalte **Abg** die tatsächlich verpackte Menge ein oder nutzen Sie die Packkontrolle durch das Scannen der Artikel. Falls Sie alle Artikel in der verkauften Menge (Spalte **Mg**) verpackt haben, kennzeichnen Sie die Lieferung mit **Lieferung vollständig - F5** als vollständig gepackt. Daraufhin werden die verkauften Mengen als abgegebene Mengen eingetragen.



Beachten Sie bei Nutzung der Funktion, dass auch für die  nicht vorrätigen bzw. noch nicht im System eingebuchten Artikel die abgegebenen Mengen übernommen werden. Sie können jedoch manuell Korrekturen vornehmen, so dass bspw. nicht vollständig lieferbare Artikel auf die zu liefernde Anzahl korrigiert werden.

- b. Falls Ersatzartikel geliefert wurden, ist der betroffenen Artikel mit einem  Icon gekennzeichnet und die Funktion **Ersatzartikel erfassen - F1** ist eingabefähig. Wählen Sie in dem Fall **Ersatzartikel erfassen - F1** und erfassen Sie den Ersatzartikel.
- c. Falls Sie mit einem Kommissioniersystem arbeiten, können Sie mit **Lieferung auslagern - F3** die Ware auslagern.



Falls Sie den Packvorgang unterbrechen müssen oder möchten (z.B. um auf die Nachlieferartikel zu warten), wählen Sie **Packen später fortsetzen - F11**. Alle Eingaben werden gespeichert und die nächste Lieferung wird eingblendet bzw. das Fenster **Lieferung packen** wird geschlossen.

7. Wenn Sie eine **Teillieferung** vornehmen, d.h. nicht alle Artikel in der verkauften Menge abgeben, wird eine Hinweismeldung aufgeblendet, welche Sie auf die Teillieferung aufmerksam macht.

Wenn Sie sich für eine Teillieferung entscheiden, wird die Rest-Lieferung sowie die darin befindlichen (nicht gelieferten) Artikel in eine der nächsten Touren entsprechend der Tourvorbereitungszeit für Bestellware einsortiert, oder falls keine entsprechende Tour gefunden wurde, in der Lieferungen-Übersicht wieder angezeigt.

8. Mit Abschluss des Packvorgangs mit **Packen abschließen - F12** werden ausstehende Lieferscheine und ggf. Botenetiketten und Botenbons gedruckt.
9. Wählen Sie **An Bote übergeben - F12**, wenn die Tour nach Ihren Vorgaben zusammengepackt ist und der Bote demnächst zur Abholung kommt.  
⇒ Die Lieferliste wird gedruckt und die Tour wird in die Übersicht **Lieferten/Abrechnen** verschoben.

Damit haben Sie eine Botentour geplant und alle Lieferpositionen in Tüten verpackt.

### 3.5 Sonderfall: Automatisch packen

Sie können auch Touren im Status  'nicht gepackt' sofort mit **An Bote übergeben - F12** an den Boten übergeben. Damit entfallen alle Schritte zum manuellen Packen mit **Lieferung - F6** im oberen Kapitel. Sie erhalten jedoch keine Unterstützung für Ersatzartikel oder die Auslagerung aus dem Kommissioniersystem und Sie haben keine Packkontrolle durch das Scannen der Artikel.

 Beachten Sie dabei Folgendes bzgl. des **Lieverhaltens** für die Tour, welches Sie beim Verkauf eingestellt haben:

- **Gesamtlieferung** - Sie müssen **alle Artikel** (sowohl Lager- als auch Nachlieferartikel) in der verkauften Menge vollständig verpackt haben.  
Ein Anwendungsfall wäre bspw. wenn Sie alle als Nachlieferartikel gekennzeichneten Positionen gleich aus der Lieferkiste in die Tüten verteilt haben, ohne sie im System einzubuchen.
- **Teillieferung** - Sie dürfen **nur die Lagerartikel** in der verkauften Menge vollständig verpackt haben. (Nachlieferartikel werden bei Teillieferungen beim automatischen Packen in eine spätere Tour einsortiert.)

 Damit liegt die Verantwortung für die Vollständigkeit und die Abgabe der korrekten Artikel bei Ihnen.

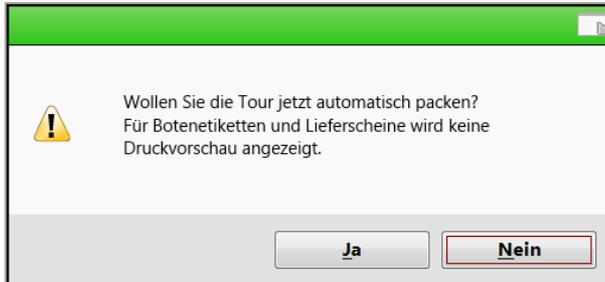
Wählen Sie die Funktion **An Bote übergeben - F12**.

Es erscheint folgende Hinweismeldung:



Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- **Manuell packen** - Das Fenster 'Lieferung packen' zum manuellen Packen der einzelnen Lieferpositionen der Tour öffnet sich.
- **Automatisch packen** - Wählen Sie diese Option, wenn Sie die Artikel für die Tour entsprechend dem beim Verkauf eingestellten Lieferverhalten gepackt haben. Bestätigen Sie folgende Abfrage mit **Ja**:



⇒ Bei **Gesamtlieferung** wird Tour mit allen enthaltenen Artikeln fertiggestellt und an den Boten übergeben. Sie erscheint im Reiter **Lieferrn/Abrechnen**.

Falls Sie **Teillieferung** eingestellt hatten, werden nur alle Lagerartikel für die Tour fertiggestellt und erscheinen mit der Tour im Reiter **Lieferrn/Abrechnen**.

Die Nachlieferartikel der Teillieferung werden in eine spätere Tour entsprechend der Tourvorbereitungszeit der Bestellware einsortiert und verbleiben somit im Reiter **Planen/Packen**.)

Es werden Lieferscheine für die Lieferungen erzeugt und gedruckt, für die noch keine Lieferscheine gedruckt wurden. Die Druckvorschau wird jedoch in diesem Fall nicht angezeigt.

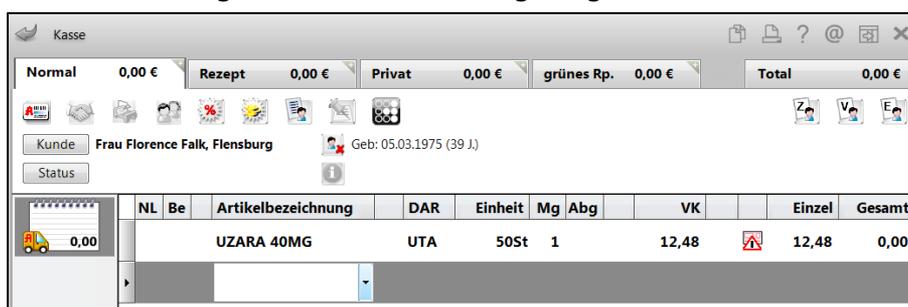
Auch hier wird die Lieferliste ausgedruckt.

### 3.6 Sonderfall: Gepackte Botenlieferungen sofort an Kunden abgeben

Anwendungsfall: Wenn der Kunde kurz vor der Abfahrt des Boten in der Apotheke erscheint und seine Bestellung mitnehmen möchte, können Sie die Lieferung gleich manuell auflösen.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die **Kasse** und scannen Sie den **Botenbon**.  
⇒ Die Abholung wird an der **Kasse** angezeigt.



2. Lösen Sie die Abholung wie gewohnt auf, kassieren ggf. das noch nicht bezahlte Geld und geben dem Kunden direkt die Ware.

Beachten Sie, dass diese Vorgehensweise für Verkäufe aus der Faktura nicht unterstützt wird.

### 3.7 Liefermodalitäten einer Lieferposition ändern

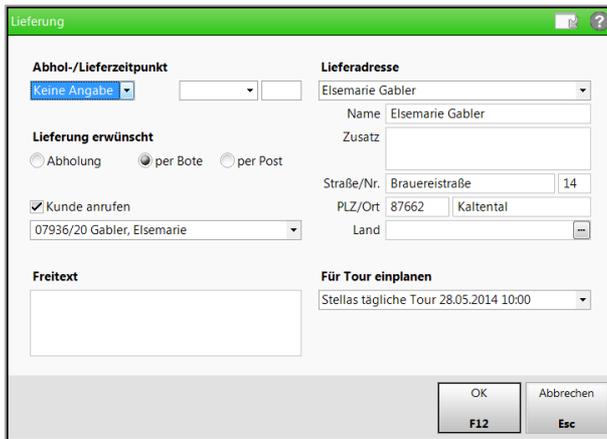
**Modul:** Botendienst

**Anwendungsfall:** Liefermodalitäten einer Lieferposition ändern

**Neu/geändert:**

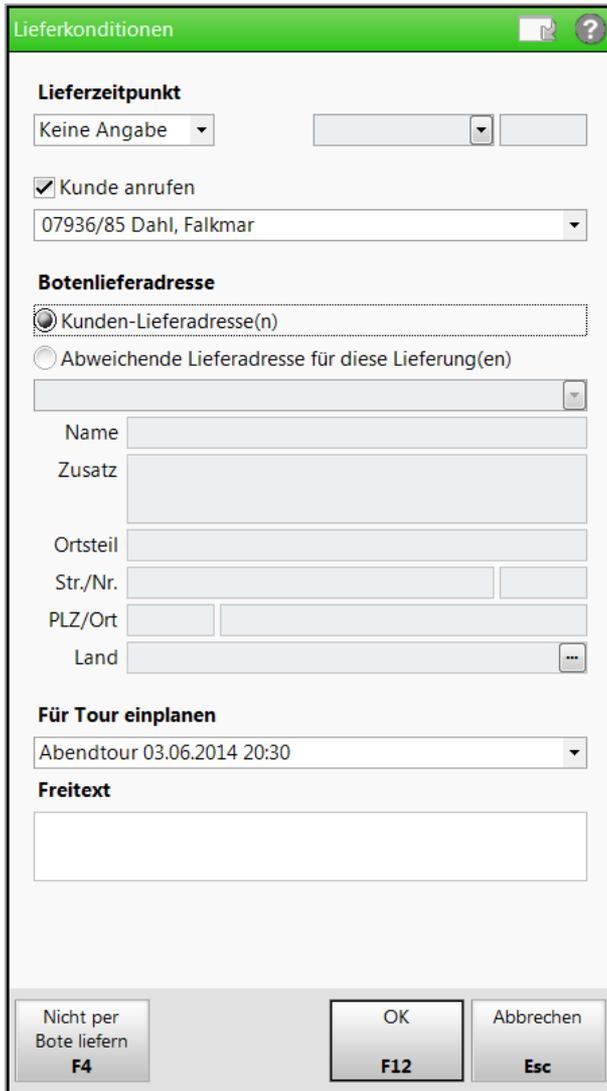
Sie können für Abholungen und Faktura-Vorgänge das Kennzeichen zur Botenlieferung entfernen, wenn der Kunde oder das Heim die Ware doch selbst abholt. Und es besteht die Möglichkeit, eine andere Lieferadresse auszuwählen oder anzugeben, wenn die Kunden dies wünschen.

- Bei  noch nicht gepackten  Abholungen können Sie über **Bearbeiten - F5** im Fenster **Lieferung** die Lieferart ändern, indem Sie bspw. die Option **Abholung** selektieren. Bei Bedarf wäre es auch möglich, eine andere Lieferadresse auszuwählen.



- Bereits  gepackte  Abholungen können über **Auspacken - Alt+F6** wieder ausgepackt werden und anschließend kann über **Bearbeiten - F5** im Fenster **Lieferung** die Lieferart geändert werden.
  -  Nutzen Sie für gepackte Abholungen auch die Möglichkeit zum Scannen des Botens an der **Kasse**, wodurch die Nachlieferung mit Botendienst geöffnet wird und direkt an den Kunden abgegeben werden kann.
- Bei  Aufträgen und  Lieferscheinen können Sie über **Bearbeiten - F5** im Fenster **Lieferkonditionen** mit **Nicht per Bote liefern - F4** die Kennzeichnung zur Boten-

lieferung entfernen.



### 3.8 Verkauf rückgängig machen

**Modul:** Botendienst

**Anwendungsfall:** Verkauf rückgängig machen

**Neu/geändert:**

Wenn der Kunde die Ware nicht mehr erwerben möchte, müssen Sie den Verkauf wie folgt stornieren:

- Bereits  gepackte  Abholungen können über **Auspacken - Alt+F8** wieder aus-gepackt werden (und direkt wieder in die Warenwirtschaft eingebucht werden) und anschließend kann über **Verkaufsverwaltung - F8** der Vorgang mit **Storno - F7** storniert werden. Packen Sie die Tüte aus und sortieren Sie die Ware wieder zum Bestand.
- Bei  noch nicht gepackten  Abholungen können Sie über die **Verkaufsverwaltung - F8** den Vorgang mit **Storno - F7** stornieren.

- Bei  Aufträgen und  Lieferscheinen können Sie über die **Verkaufsverwaltung - F8** den Vorgang mit **Stornieren - F6** stornieren und ggf. gepackte Ware wieder zum Bestand sortieren.

### 3.9 Liefern und Abrechnen einer Botentour

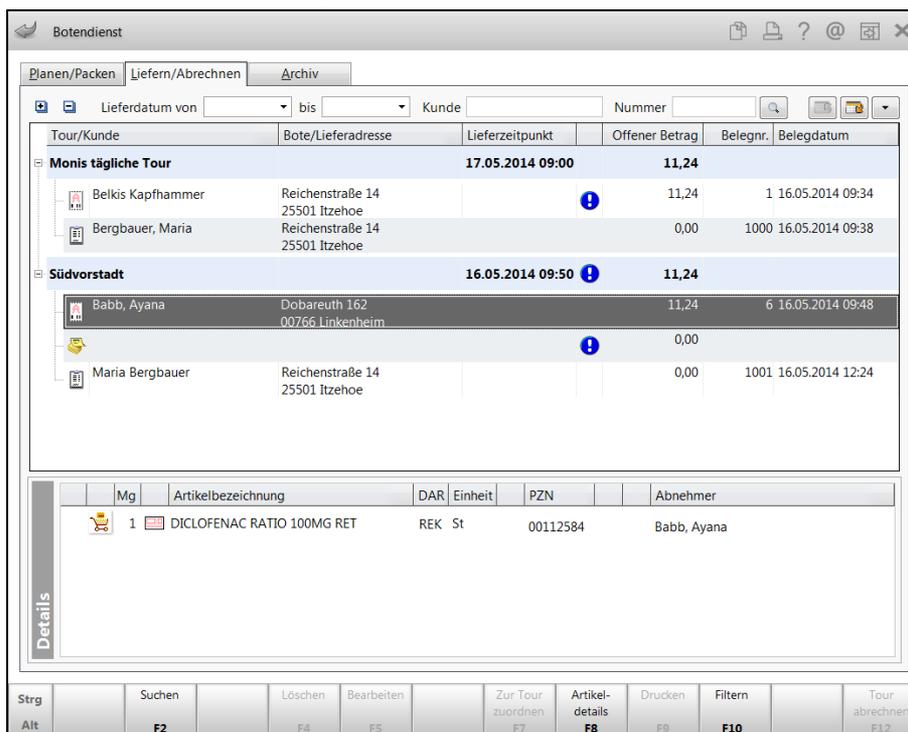
**Modul:** Botendienst

**Anwendungsfall:** Liefern und Abrechnen von Botenlieferungen

**Neu/geändert:**

In der Übersicht **Liefern/Abrechnen** rechnen Sie die gesamte per Botendienst gelieferte Tour ab, wenn der Bote mit den unterschriebenen Belegen und ggf. dem Geld für Abholungen in die Apotheke zurückkommt.

 Das Abrechnen von Botenlieferungen sollte an einem Arbeitsplatz erfolgen, welcher als Kassenservice konfiguriert ist (mit Lizenz 'Kassenservice'), damit die Abrechnung im täglichen Ablauf in den **Summenbon** und damit ins **Kassenbuch** geht. An Nebenarbeitsplätzen müssen Sie extra daran denken, dass Sie einen Summenbon erstellen, welcher dann ins Kassenbuch geht.



The screenshot shows the 'Botendienst' window with the 'Liefers/Abrechnen' tab selected. It displays a list of tours with columns for Tour/Kunde, Bote/Lieferadresse, Lieferzeitpunkt, Offener Betrag, Belegnr., and Belegdatum. Below the list, a 'Details' section shows the selected tour's items, including 'DICLOFENAC RATIO 100MG RET' with quantity 1 and recipient 'Babb, Ayana'. A keyboard shortcut bar at the bottom lists functions like 'Suchen', 'Löschen', 'Bearbeiten', 'Zur Tour zuordnen', 'Artikel-details', 'Drucken', 'Filtern', and 'Tour abrechnen' with their respective function keys (F2-F12).

Tour/Kunde	Bote/Lieferadresse	Lieferzeitpunkt	Offener Betrag	Belegnr.	Belegdatum
<b>Monis tägliche Tour</b>					
		<b>17.05.2014 09:00</b>	<b>11,24</b>		
Belkis Kapfhammer	Reichenstraße 14 25501 Itzehoe		11,24	1	16.05.2014 09:34
Bergbauer, Maria	Reichenstraße 14 25501 Itzehoe		0,00	1000	16.05.2014 09:38
<b>Südvorstadt</b>					
		<b>16.05.2014 09:50</b>	<b>11,24</b>		
Babb, Ayana	Dobareuth 162 00766 Linkeheim		11,24	6	16.05.2014 09:48
Maria Bergbauer	Reichenstraße 14 25501 Itzehoe		0,00	1001	16.05.2014 12:24

Mg	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	PZN	Abnehmer
1	DICLOFENAC RATIO 100MG RET	REK	St	00112584	Babb, Ayana

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie im Menü **Verkauf** das Modul **Botendienst**.  
⇒ Im Reiter **Liefern/Abrechnen** sehen Sie alle Touren, welche an den Boten übergeben, aber noch nicht abgerechnet sind.
2. Selektieren Sie die abzurechnende Tour in der Lieferungen-Übersicht.
3. Wählen Sie **Tour abrechnen - F12**.  
⇒ Das Fenster **Tour abrechnen** öffnet sich.

Kunde	Belegnummer	Lieferstatus	Offener Betrag	Erhalt. Betrag	Abrechnungsstatus
Blythe Becerra	7749	geliefert	5,00	5,00	Ware geliefert. Betrag vollständig erhalten.
Babb, Ayana	1066	geliefert	0,00	0,00	Ware geliefert.
Babb, Ayana	1069	geliefert	0,00	0,00	Ware geliefert.
Abdulla, Antonina	1070	geliefert	0,00	0,00	Ware geliefert.

**Fehlende Rezepte: 1**      **Erhaltener Betrag: 5,00€ von 5,00€**

Mg	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	PZN	Abnehmer
1	DICLOFENAC RATIO 50MG	TMR	St	07198235	Babb, Ayana

Buttons: Lieferstatus ändern (F6), Erhalt.Betrag ändern (F7), Fehlende Rezepte (F9), Tour abrechnen (F12), Abrechnen (Esc)

4. Falls alle Lieferpositionen geliefert und vollständig bezahlt wurden, wählen Sie **Tour abrechnen - F12** und schließen nach dem Kassieren des Geldes vom Boten die Abrechnung der Tour ab.

Falls das nicht der Fall ist, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

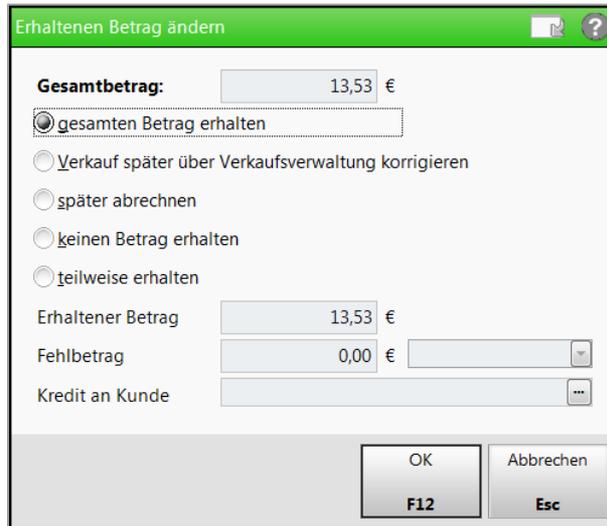
5. Falls nicht alles ausgeliefert werden konnte oder der erhaltene Betrag nicht der Gesamtsumme der Lieferung entspricht, passen Sie die Angaben entsprechend des Lieferstatus und des erhaltenen Betrags an:

- Ändern Sie ggf. den Lieferstatus durch Aufklappen der Liste oder mit **Lieferstatus ändern - F6**. Belassen Sie den Status auf **geliefert** oder wählen Sie ggf. aus der Liste, dass die Ware **nicht geliefert** werden konnte oder ordnen Sie ggf. die Lieferposition einer anderen Tour zu.

Kunde	Belegnummer	Lieferstatus	Offener Betrag	Erhalt. Betrag	Abrechnungsstatus
Evelore Abraham	9223	geliefert	7,97	7,97	Ware geliefert. Betrag vollständig erhalten.
Evelore Abraham	9222	geliefert	0,00	0,00	Ware geliefert.

Dropdown menu options: nicht geliefert, Vormittagstour, Die lahme tour, Nachmittagsto

- Sofern der in der Spalte **Erhalt. Betrag** zu zahlende Betrag nicht oder nicht vollständig gezahlt wurde, tragen Sie den erhaltenen Betrag ein und drücken Sie wieder **Enter** oder klicken Sie auf den Browse-Button.  
➔ Das Fenster **Erhaltenen Betrag ändern** öffnet sich.



Wählen Sie eine der angebotenen Optionen aus, tragen Sie bei Teilzahlung den erhaltenen Betrag ein und entscheiden Sie dann, ob auf den Restbetrag ein Kredit oder ein Totalrabatt vergeben werden soll.

Mit der Option **später abrechnen** verschieben Sie die Abrechnung einer Lieferposition und diese verbleibt im Reiter **Lieferrn/Abrechnen**.

Sollte bspw. der Zuzahlungsstatus im Verkauf falsch gesetzt worden sein, dann wählen Sie die Option **Verkauf später über Verkaufsverwaltung korrigieren** aus und erledigen Sie die Korrektur später. Suchen Sie die Lieferung dafür aus dem Reiter **Archiv** heraus und bearbeiten diese mit **Verkaufsverwaltung - F8** oder nutzen Sie direkt unter Verwendung der Belegnummer die Verkaufsverwaltung zum Bearbeiten des Verkaufs.



Die Möglichkeit zum Eingeben eines Teilbetrags ist beim Abrechnen von **Teillieferungen** ab dem Erstellen einer 3. Teillieferung (einer Lieferung) für die Abrechnung der 1. Teillieferung nicht mehr gegeben. Wenn eine Tour in mehr als 2 Teillieferungen unterteilt wurde, kann für die 1. Teillieferung nur entweder der gesamte Betrag oder kein Geld abgerechnet werden oder die Abrechnung erfolgt später.

6. Falls ein fehlendes Rezept nachgereicht wurde, bedrucken Sie dieses mit **Fehlende Rezepte - F9**.

7. Kassieren Sie das Geld vom Boten.

Damit haben Sie eine Botentour abgerechnet.

### 3.10 Zusammenstellung der in Lieferung befindlichen Botentour ändern

**Modul:** Botendienst

**Anwendungsfall:** Zusammenstellung der in Lieferung befindlichen Botentour ändern

**Neu/geändert:**

Solange der Bote die Lieferung noch nicht wirklich abgeholt hat, können Sie noch Lieferpositionen zur Tour hinzufügen oder entfernen oder die Tourzuordnung ändern.

- **Lieferposition hinzufügen**  
Öffnen Sie mit **Lieferungen einblenden - Strg+F8** die Lieferungen-Übersicht, markieren Sie die hinzuzufügende Lieferung und ziehen diese per Drag&Drop in die Tour oder nutzen Sie die Funktion **Zur Tour zuordnen - F7**.
- **Tourzuordnung ändern**  
Selektieren Sie die gewünschte Lieferposition in der Tour oder in der Lieferungen-Übersicht und wählen Sie **Zur Tour zuordnen - F7**.
- **Lieferposition aus Tour löschen**  
Markieren Sie die gewünschte Lieferposition in der Tour und wählen Sie **Löschen - F4**.  
⇒ Die Lieferposition wird aus der Tour entfernt und wieder in der Lieferungen-Übersicht zur weiteren Planung angezeigt. Sie können dies wie im Reiter **Planen/Packen** auch per Drag&Drop (aus der **Touren-Übersicht** in die **Lieferungen-Übersicht**) bewerkstelligen.  
Wenn Sie die einzige Lieferposition aus der Tour entfernen, dann wird die Tour automatisch gelöscht.

### 3.11 Archivierte Botentour einsehen

**Modul:** Botendienst

**Anwendungsfall:** Liefern und Abrechnen von Botenlieferungen

**Neu/geändert:**

In der Übersicht **Archiv** können Sie abgerechneten Botentouren einsehen.

The screenshot shows the 'Botendienst' application window. At the top, there are tabs for 'Planen/Packen', 'Lieferrn/Abrechnen', and 'Archiv'. Below the tabs, there are search filters for 'Lieferdatum von' (26.04.2014), 'bis', 'Kunde', and 'Nummer'. The main area displays a table of deliveries:

Tour/Kunde	Status	Lieferzeitpunkt	Betrag	Belegnr.	Abrechnungstatus
täglich	abgerechnet am	27.05.2014 10:00	31,80		
Abraham, Evelore	geliefert		22,55	9218	Ware geliefert. Betrag vollständig erhalten.
Dahl, Falkmar	geliefert		9,25	9219	Ware geliefert. Betrag vollständig erhalten.

Below the table, there is a 'Details' section for a selected delivery. It shows the 'Bote' (Hampel, Gerold) and 'Lieferadresse' (Brachvogelweg 130, 32791 Lage). The delivery was 'abgerechnet am' 26.05.2014 08:26 Uhr. A table below lists the items:

Mg	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	PZN	Abnehmer
1	TANNACOMP	FTA	St	01900332	Abraham, Evelore
2	IMODIUM AKUT LINGUAL	SMT	St	01689848	Abraham, Evelore
1	OTRIVEN 0.025% NASENTR	NTR	ml	03842082	Abraham, Evelore

At the bottom of the window, there are keyboard shortcuts: Strg (F2) for 'Suchen', and Alt (F8) for 'Verkaufsverwaltung' and Alt (F10) for 'Filtern'.

### 3.12 Druckstücke für Botenlieferung

**Modul:** Botendienst, Kasse, Faktura

**Anwendungsfall:** Ausdrucken von Botendienst-relevanten Druckstücken

**Neu/geändert:**

Besonders bei der Überarbeitung der auch für den Botendienst relevanten Druckstücke (Packliste, Botenbon, Botenetikett) wurden spezielle Kundenwünsche wie die Konfigurierbarkeit von Informationen über das Modul **Druckformulare** berücksichtigt.

Die Druckstücke wurden auch dahingehend optimiert, dass nur noch die tatsächlich für diesen Anwendungsfall erforderlichen Informationen aufgedruckt werden. Beispielsweise enthält die Packliste keinen Apothekenkopf mehr, dafür aber die Anzahl der zu packenden Artikel (ohne bereits abgegebene Mengen), den Anbieter und den Lagerort des Artikels sowie die Gesamtsumme der Nachlieferungen. So können Verwechslungen effektiver vermieden werden.

Detaillierte Informationen zum Inhalt der Druckstücke lesen Sie bitte in der Onlinehilfe nach.

#### **Druckzeitpunkt für Verkäufe an der Kasse**

Den Zeitpunkt des Ausdrucks des Botenetiketts und des Botenbons für einen Verkauf an der **Kasse** steuern Sie mit dem Konfigurationsparameter **Packen im Backoffice**.

Wenn Sie für Ihre Apotheke entscheiden, dass grundsätzlich nach Verkaufsabschluss an der Kasse eine Tüte mit dem Botenetikett beklebt und ggf. mit dem Botenbon versehen mitsamt der Packliste ins Abholerregal gelegt werden soll, dann belassen Sie die Konfiguration unverändert deaktiviert.

Wenn Sie jedoch für Ihre Apotheke entscheiden, dass grundsätzlich erst im Backoffice gepackt werden soll, dann aktivieren Sie den Konfigurationsparameter. In diesem Fall werden die Botenetiketten und ggf. die Botenbons erst mit Abschluss des Packvorgangs mit der Funktion **Packen abschließen - F12** im Fenster **Lieferung packen** ausgedruckt.

#### **Druckzeitpunkt für Verkäufe aus der Faktura**

Bei einem Verkauf in der **Faktura** ist der Ausdruck des Botenetiketts und ggf. des Botenbons an den Ausdruck des Lieferscheins bzw. Sammellieferscheins geknüpft. Möchten Sie bei Verkaufsabschluss anfangen zu packen, wählen Sie **Lieferscheine erstellen - F12**. Die beiden Druckstücke werden gemeinsam mit dem Lieferschein ausgedruckt, so dass Sie die Tüte ausstatten können. Mit der Funktion **Ohne LS erstellen - Strg+F12** werden die Druckstücke erst beim Packen im Backoffice ausgegeben.

Lieferung an:  
Lena Lieferer  
Zusatz L  
Lieferstr. 9  
99999 Lieferhausen

**Packliste** Nr.: 7762

Für Frau Eleanora Marlowe  
Gräfenwarth Sperrmauer 192  
00445 Unterweilernbarn  
Tel.: 08443/65

-----  
10 \* MULTIBIONTA NUTRILI TROPF TRÖ 10ml  
09154354 Morck Selbstmedikation GmbH  
davon 5 \* in Bestellung  
Lagerort: Kühlschrank (nicht bezahlt)

**Summe EUR 53,30**

15.05.2014 14:52 Frau Almanza  
ap1206

Lieferzeitpunkt: ab 15.05.2014 18:00 Uhr

Wir informieren Sie, sobald die Ware  
vorrätig ist:  
08443/65  
Marlowe, Eleanora

Dies ist der Freitext



Botenlief.: 7762

**Adler Apotheke, Starnberg**

Falkmar Dahl  
Aßmannshäuser Weg 83  
74229 Oedheim  
Tel: 07936/85

**Tour: Morgentour**  
03.06.2014 10:00 Uhr

Gewünschter Lieferzeitpunkt:  
ab 02.06.2014 17:00 Uhr

**(x) Rezept fehlt**  
**zu zahlen: 10,99 €**

----- SCHNITTLINE -----

**Abschnitt für Boten**

Lieferung an:  
Lea Kunz  
Bahnhofstr. 10  
10000 Musterstadt

Erhaltener Betrag:  
\_\_\_\_\_

Betrag  
\_\_\_\_\_

Ware erhalten:  
\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift (Kunde) \_\_\_\_\_

Lieferzeitpunkt: Bis: 16.11.2012 12:00

Freitext:  
Das ist der Musterfreitext.  
Wichtige Mitteilung:  
Ware kühl lagern!

14.11.2012 13:10:13 kas002



Botenlieferung: 12

**Lieferliste** **Beas Tour, 09.05.2014, 12:00 Uhr**

Freitext für Boten: **Bote: Almanza, Gladis**

---

<b>#1</b>	<b>Dobareuth 162, 00766 Linkenheim</b>	<b>Blythe Becerra</b>
-----------	--	-----------------------

Babb, Ayana	Ware geliefert: <input type="checkbox"/>	
Tel:	Zu zahlen: € 5,00	
Lieferzeitpunkt:	Erhaltener Betrag: _____	Botenlieferung: 7749
	1 Rezept(e) erhalten <input type="checkbox"/>	
	Unterschrift Empfänger: _____	

---

**Gesamtanzahl der fehlenden Rezepte: 1** **Summe: € 5,00**

### 3.13 Filtereinstellungen im Botendienst

**Modul:** Botendienst

**Anwendungsfall:** Suchen nach Botenlieferungen anhand spezieller Suchkriterien

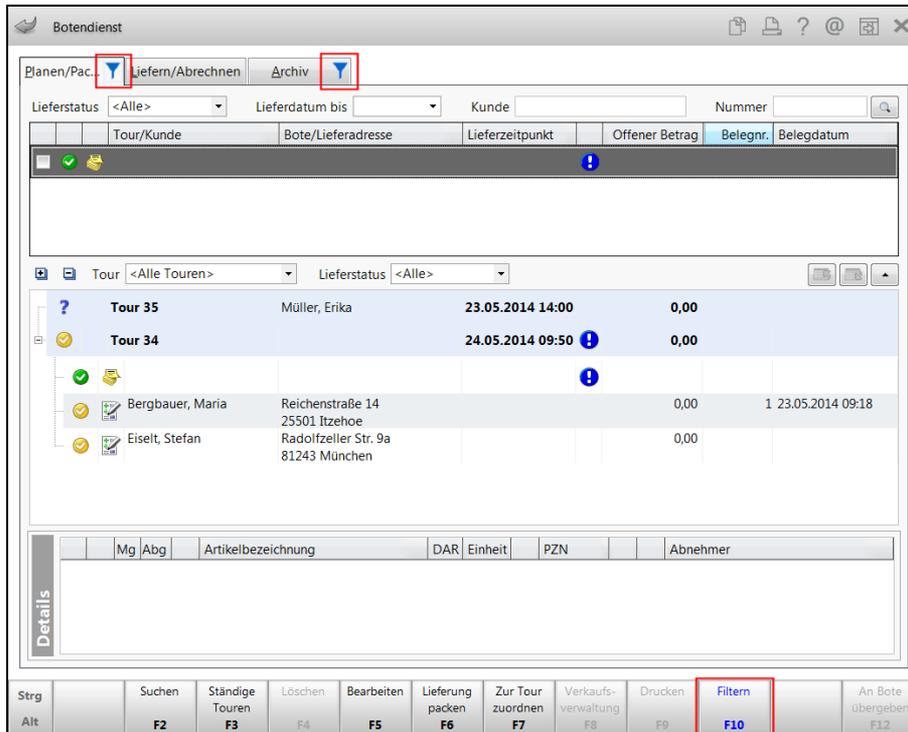
**Neu/geändert:**

Mit der Filterfunktion können Sie die Anzeige der Botenlieferungen gezielt auf spezielle Kriterien bzgl. einer Tour und/oder einer Lieferung eingrenzen, wie bspw. Touren eines bestimmten Boten oder Lieferungen mit einem bestimmten Artikel. Es kann jede Übersicht gesondert gefiltert werden.

Nutzen Sie dazu die Funktion **Filtern - F10**.

⇒ In der aktiven Übersicht werden nur noch die gewünschten Lieferungen und/oder Touren angezeigt.

In den Übersichtsreibern wird das  Filter-Icon eingeblendet und der Funktionsbutton **Filtern - F10** wird in blauer Schrift dargestellt.



Wenn Sie alle Lieferungen und Touren wieder angezeigt bekommen möchten, dann wählen Sie erneut die Funktion **Filtern - F10**.

Mit Auswahl von **Eingaben löschen - F4** werden alle Filtereinstellungen zurückgesetzt und die Übersicht ist wieder vollständig.

### 3.14 Überblick - Automatischer Tourvorschlag

**Modul:** Kontakte, Botendienst, Systemeinstellungen

**Anwendungsfall:** Automatische Zuordnung von Verkäufen zu Botentouren

**Neu/geändert:**

Mit dem automatischen Tourvorschlag wird Ihnen die manuelle Zuordnung von Verkäufen zu Botentouren abgenommen, weil entsprechend der von Ihnen eingestellten Kriterien automatisch eine Tour vorgeschlagen wird.

Der Vorschlag erfolgt beim Einstellen der Zahlungs- und Liefermodalitäten in den Fenstern **Zahlung und Lieferung** (aus der Kasse) bzw. **Lieferkonditionen** (aus der Faktura) in der Liste **Für Tour einplanen**.

Voraussetzung ist, dass im Modul **Botendienst** Botentouren angelegt worden sind. Wenn keine Touren angelegt sind, erfolgt kein Tourvorschlag; die Zuordnung muss dann im Modul **Botendienst** manuell erfolgen.

### Beispiel: Fenster "Zahlung und Lieferung"

The screenshot shows a window titled "Zahlung und Lieferung". It is divided into several sections:
 

- Zahlung:** Includes "Gesamtbetrag" and "Nur abgegebene Ware" with a dropdown menu set to "Erst bei Abholung / Lieferung".
- Lieferadresse:** Includes a dropdown for "Frau Elsemarie Gabler", "Name" (Elsemarie Gabler), "Zusatz", "Ortsteil" (Teichviertel), "Straße/Nr." (Brauerestraße 14), "PLZ/Ort" (87662 Kaltental), and "Land".
- Lieferung erwünscht:** Radio buttons for "Abholung", "per Bote" (selected), and "per Post".
- Abhol-/Lieferzeitpunkt:** "Keine Angabe" dropdown, date "03.06.2014", and time "00:00".
- Abhol-/Lieferzeitpunkt:** "Kunde anrufen" checked, dropdown "07936/20 Gabler, Elsemarie".
- Für Tour einplanen:** "Beas Teillieferung 03.06.2014 16:00" dropdown, "Lieferverhalten" dropdown set to "Teillieferung".
- Freitext:** An empty text area.
- Buttons:** "Ohne Beleg" (F5), "OK" (F12), and "Abbrechen" (Esc).

### Vorab wichtig zu wissen - Die Tourvorbereitungszeit

Der automatische Vorschlag wird nach den im nächsten Abschnitt beschriebenen Kriterien ermittelt, jedoch unter Berücksichtigung der **Tourvorbereitungszeit**. Diese wird beim Anlegen von Botentouren (ständige als auch einmalige) eingestellt.

The screenshot shows a window titled "Ständige Tour bearbeiten". It contains the following fields and settings:
 

- Tourname\*:** Morgentour
- Beginn\*:** 02.06.2014
- Uhrzeit\*:** 10:00
- Jede/Alle\*:** 1 Woche
- Days:** Mo, Di, Mi, Do, Fr (checked); Sa, So (unchecked).
- Touranzeige:** 2 Tour(en)
- Bote:** Ruoff, Rahel
- Einstellungen zum automatischen Tourvorschlag:**
  - Kundenzuordnungen: [dropdown]
  - Tourvorbereitungszeit:
    - Lagerware: 30 Minuten
    - Vorschlagen bis zur Übergabe an den Boten
    - Bestellware: 180 Minuten
  - Lieferverhalten bei Lager- und Bestellware: Gesamtlieferung
- Buttons:** "OK" (F12) and "Abbrechen" (Esc).

**Tourvorbereitungszeit** - Zeitspanne, welche zum Packen einer Lieferung benötigt wird. Verkäufe, welche innerhalb dieser Zeitspanne vor der nächsten Tour abgewickelt werden, bekommen die übernächste Tour vorgeschlagen.

Beispiel: Die Tourvorbereitungszeit ist auf 30 Minuten eingestellt, das heißt, Sie haben immer mindestens 30 Minuten Zeit zum Packen, ohne dass noch Lieferungen automatisch in diese Tour aufgenommen werden. Wenn bspw. ein Verkauf 20 Minuten vor Auslieferung der nächsten Tour abgeschlossen wird, dann wird in diesem Verkauf nicht mehr die Tour, welche in 20 Minuten geliefert werden soll, vorgeschlagen, sondern die darauf folgende. Die vorgeschlagene Tour ist also die Tour, welche nach der nächsten Tour (nach 20 Minuten) ausgeliefert wird, d.h. die übernächste Tour.

- **Lagerware** - Zeitspanne, welche zum Packen von Artikeln, die in der Apotheke vorrätig sind, benötigt wird.
  - **Vorschlagen bis zur Übergabe an Boten** - Aktivieren Sie die Option, wenn Sie die Tour auch innerhalb der eingestellten Tourvorbereitungszeit für Lagerware für Verkäufe offenhalten möchten, bis die Tour tatsächlich mit **An Boten übergeben - F12** geschlossen und an den Boten zur Auslieferung übergeben wird.
- **Bestellware** - Zeitspanne, welche zum Liefern der beim Großhandel bestellten Nachlieferartikel sowie zum anschließenden Packen der Nachlieferartikel und ggf. Lagerware benötigt wird.

Hier wird davon ausgegangen, dass Sie Bestell- und Lagerware in einer Lieferung liefern lassen möchten. Entsprechend den Lieferzeiten des Großhandels müssen Sie die Zeitspanne einstellen, in welcher die Ware geliefert und fertig zum Ausliefern per Bote sein wird. Mit **180 Minuten** wird eingestellt, dass Lieferungen, welche in 3 Stunden (oder weniger) per Bote geliefert werden, nicht im Verkauf vorgeschlagen werden, weil die Bestellware nicht in dieser Zeit verfügbar und gepackt sein wird. Stattdessen wird die nächstfällige Lieferung vorgeschlagen. In dieser Zeitspanne bis zur nächstfälligen Lieferung sollte die Ware vom Großhändler eingegangen und lieferbereit sein.
- **Lieververhalten bei Lager- und Bestellware** - Entscheiden Sie, ob Sie Lager- und Bestellware für einen Verkauf an der **Kasse** ggf. getrennt liefern möchten. Mit den Optionen legen Sie fest, welche Tourvorbereitungszeit für die **GESAMTE** Lieferung (mit Lager- und Bestellware) für den Tourvorschlag massgeblich sein soll. Entsprechend erfolgt die automatische Tourzuordnung:
  - **Gesamtlieferung** - Der gesamte Verkauf wird entsprechend der **Tourvorbereitungszeit** der **Bestellware** zugeordnet.

Beim späteren Packen mit Packkontrolle ('Lieferung packen - F6') können Sie durch das Erfassen der lieferbaren Artikel trotzdem eine Teillieferung veranlassen, falls Bestellware noch nicht eingetroffen sein sollte; beim automatischen Packen wird die gesamte Ware (Lager- und Bestellware) als gepackt gekennzeichnet und an den Boten übergeben.
  - **Teillieferung** - Der gesamte Verkauf wird entsprechend der **Tourvorbereitungszeit** der **Lagerware** zugeordnet.

Beim späteren Packen mit Packkontrolle ('Lieferung packen - F6') veranlassen Sie durch das Erfassen der lieferbaren Artikel die Teillieferung; beim automatischen Packen werden alle Lagerartikel vollständig als gepackt gekennzeichnet und an den Boten übergeben; in beiden Fällen wird die Bestellware der nächstmöglichen Tour entsprechend der eingestellten Tourvorbereitungszeit für Bestellware zugeordnet.

### **Kriterien zum Einstellen des automatischen Tourvorschlags**

Sie können den automatischen Tourvorschlag wie im Folgenden beschrieben an verschiedenen Stellen in IXOS steuern.

Dabei werden die Kriterien in der aufgelisteten Reihenfolge (mit absteigender Priorität) wirksam.

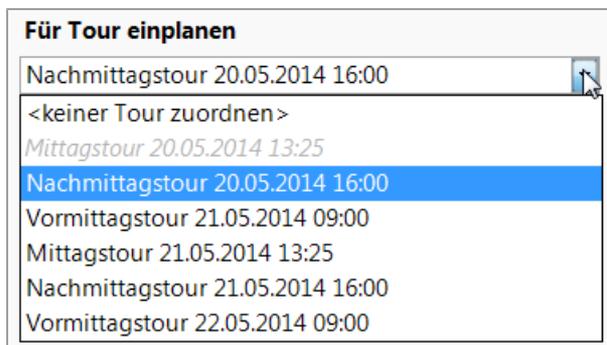
- In den Kundendaten von Kunden oder Heimen ist es ebenfalls möglich, eine Tourzuordnung vorzunehmen. Selektieren Sie dafür auf der Seite **Spezifische Daten** aus der Liste **Bevorzugte Botentour** eine Tour. Bei Heimen erhalten automatisch alle zugeordneten Heimbewohner diese Zuordnung. Diese Einstellung ist nur für ständige Touren möglich.
- Eine Kundenzuordnung zu einer Tour können Sie beim Anlegen oder Ändern einer Botentour im Feld **Kundenzuordnungen** über das Erstellen einer Reportabfrage mit Kundenauswahl entsprechend der gewünschten Kriterien vornehmen. Damit schränken Sie die Tour auf einen festgelegten Kundenkreis ein (bspw. über den Ortsnamen des Wohnortes). Dieses Standardvorgehen über eine Reportabfrage kennen Sie bereits bspw. aus dem Modul 'Preise und Kalkulation' oder, wie in dieser Beschreibung im Kapitel 'Bestellmengenoptimierung' beschrieben zum Ermitteln von Artikeln. Lesen Sie bitte Detailinformationen dazu in der Onlinehilfe im Kapitel 'Automatische Kundenzuordnung für Botenlieferungen per Reports' nach. Diese Einstellung ist nur für ständige Touren möglich.
- Mit dem Konfigurationsparameter **Nächste Tour vorschlagen** wird gesteuert, ob die (zeit-)nächste Tour nach dem Verkauf vorgeschlagen wird, unter Einberechnung der Tourvorbereitungszeit. Initial ist der Konfigurationsparameter **Nächste Tour vorschlagen** aktiviert. Das heißt, sobald Touren angelegt sind, wird die dem Verkauf am nächsten liegende Tour vorgeschlagen. Sie finden ihn in den Systemeinstellungen der **Kasse**, Gültigkeitsbereich 'Mandant' auf der Seite **Druckmöglichkeiten**. Wenn der Konfigurationsparameter deaktiviert ist, werden die Touren zwar zur Auswahl angeboten, aber es ist keine Tour vorausgewählt.

### Der automatische Tourvorschlag konkret

Wenn aus diesen Kriterien eine Tour ermittelt werden konnte, so wird diese in den Fenstern zum Festlegen der Zahlungs- und Liefermodalitäten vorgeschlagen, d.h. sie ist im Feld **Für Tour vorschlagen** vorausgewählt.

In der Liste werden alle Touren zur Auswahl angeboten, welche in der Touren-Übersicht angezeigt werden.

Touren, deren Tourvorbereitungszeit überschritten wurde, werden grau/kursiv dargestellt, können aber ausgewählt werden.



Wenn jedoch weder der Konfigurationsparameter **Nächste Tour vorschlagen** aktiviert ist, noch die beiden anderen Kriterien definiert sind, dann ist keine Tour vorausgewählt. Die Auswahl einer Tour aus der Liste ist jedoch möglich.



### 3.15 Lieferschein aus Botendienst auf Bon oder A4 konfigurierbar

**Modul:** Botendienst

**Anwendungsfall:** Lieferschein ausdrucken

**Neu/geändert:**

Wenn im Botendienst Aufträge enthalten sind, werden die zugehörigen Lieferscheine initial immer auf A4 ausgedruckt. Falls Sie Lieferscheine lieber auf Bonrolle ausdrucken, weil sie in die Tüte gepackt werden müssen, können Sie dies mit dem Konfigurationsparameter **Format Lieferschein aus Botendienst** einstellen.

Sie finden ihn in den Systemeinstellungen der **Faktura**, Gültigkeit 'Arbeitsplatz' auf der Seite **Lieferschein erstellen**.

### 3.16 Ausdruck des Zusatzbons mit 0,00 EUR konfigurierbar

**Modul:** Botendienst

**Anwendungsfall:** Zusatzbon ausdrucken

**Neu/geändert:**

Zusatzbons werden initial immer ausgedruckt, auch wenn Sie einen Betrag von 0,00 € ausweisen. Falls Sie diesen Ausdruck unterbinden möchten, dann können Sie dies mit dem Konfigurationsparameter **Zusatzbon mit 0,00 EUR drucken** einstellen.

Sie finden ihn in den Systemeinstellungen der **Kasse**, Gültigkeit 'Mandant' auf der Seite **Drukkmöglichkeiten**.

Hintergrund für die Konfigurierbarkeit des Drucks ist, dass manche Kunden auch den Bon mit 0 EUR haben möchten, um am Ende des Jahres zu sehen, wie hoch ihre Ausgaben wären. Hier ist für sie interessant zu wissen, ob man eine Zuzahlungsbefreiung für das nächste Jahr wieder beantragt oder ob man ohne Zuzahlungsbefreiung auskommt.

## 4 Artikelverwaltung

### 4.1 Nutzen von Kurzcodes zum Erfassen und Suchen von Artikeln

**Modul:** Artikelverwaltung

**Anwendungsfall:** Nutzen von Kurzcodes zur Artikelsuche

**Neu/geändert:**

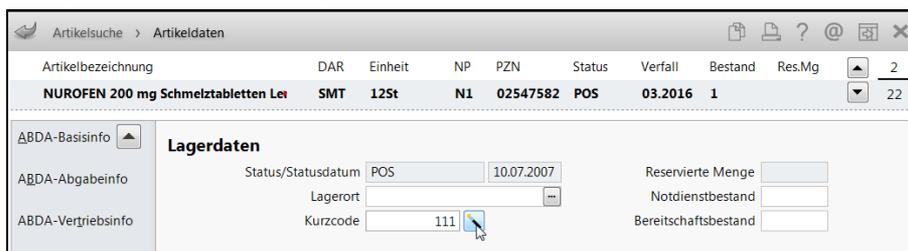
Um bestimmte Artikel leichter erfassen und finden zu können, haben Sie die Möglichkeit, einen Kurzcode beim Artikel zu hinterlegen.

Vorteil: Sie können zum gezielten Suchen bzw. Erfassen eines Artikels anstatt der PZN einfach den 3-stelligen Kurzcode eingeben.

In den Artikeldetails auf der Seite **Lagerdaten** wurde dafür das Feld **Kurzcode** eingeführt.

Geben Sie hier eine 3-stellige Ziffer ein oder wählen Sie den  Button, um den nächsten freien Kurzcode angeboten zu bekommen.

 Wenn Sie bereits einen Kurzcode eingegeben (und nicht gespeichert) haben, wird nach Auswahl des  Buttons der nächstfreie Kurzcode **zu dieser Eingabe** angeboten. Damit wird das Anlegen von Kurzcodes für bestimmte Sortimente erleichtert (z.B. 1xx für Gesichtspflege, 2xx für Haarpflege).



Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	PZN	Status	Verfall	Bestand	Res.Mg
NUROFEN 200 mg Schmelztabletten Lei	SMT	12St	N1	02547582	POS	03.2016	1	22

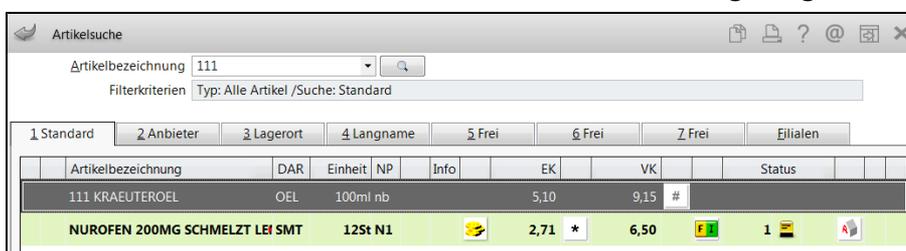
Lagerdaten	
Status/Statusdatum	POS 10.07.2007
Lagerort	
Kurzcode	111 
Reservierte Menge	
Notdienstbestand	
Bereitschaftsbestand	

Sie können einen Kurzcode in den Artikeldetail ändern, indem Sie auf der Seite **Lagerdaten** das Feld **Kurzcode** direkt überschreiben oder mit dem  Button den nächsten freien Kurzcode ermitteln lassen.

Sie löschen einen Kurzcode, indem Sie den vergebenen Kurzcode markieren und mit der Taste **Entf** entfernen.

Wenn Sie Kurzcodes angelegt haben, können diese sowohl in der einfachen als auch in der Erweiterten Artikelsuche (und beim Erfassen von Artikeln in Verkaufsvorgängen, in der Warenlogistik usw.) verwenden:

- **Einfache Suche:** Geben Sie im Feld **Artikelbezeichnung** den Kurzcode ein.  
 Die Trefferliste wird angezeigt. (Falls zu dem Kurzcode kein anderer Artikel gefunden werden konnte, werden sofort die Artikeldetails angezeigt.)



1 Standard	2 Anbieter	3 Lagerort	4 Langname	5 Frei	6 Frei	7 Frei	8 Filtern
Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	Info	EK	VK	Status
111 KRAEUEROEL	OEL	100ml nb			5,10	9,15 #	
NUROFEN 200MG SCHMELZT LEI SMT		12St N1			2,71 *	6,50 	1 

- **Erweiterte Artikelsuche:** Geben Sie im Fenster **Artikelsuche** > **Erweiterte Artikelsuche** auf der Seite **Artikelsuche** im Feld **Kurzcode** den 3-stelligen Code ein und starten Sie die Suche mit **OK - F12**. Bei Eingabe von \* kann nach allen Artikeln mit Kurzcode gesucht werden.

Artikelsuche

Artikelnr. / Kurzbezeichnung

Artikelbezeichnung (Langname)

Darreichungsform

Normpackung

Packungsgröße

Kurzcode

ABDA-Warengruppe

Anbieter / Hersteller

Artikelklassifikation

Infotext

Kostenträger(-IK)

Lagerstatus

Artikeltyp

Verweise

Einzelimporte

Neuform-Artikel

Frühere PZN bei Suche über Artikelnr. einbeziehen

Selbst angelegte Artikel anderer Filialen berücksichtigen

Löschen F4

OK F12

Abbrechen Esc

➡ Die Artikeldetails werden angezeigt, bei einer \* Sternsuche ggf. mit Auswahlleiste zum Einsehen der Details aller gefundenen Artikel.

Die freien Ansichten der Artikelsuche können Sie wie üblich mit **Einstellungen - Alt+F12** so konfigurieren, dass der Kurzcode mit angezeigt wird (Beschreibung im nächsten Kapitel).

Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	Info	Apo-EK	VK	Status	K-Code
111 KRAEUTEROEL	OEL	100ml	nb		5,10	9,15	#	
<b>NUROFEN 200MG SCHMELZT LEM SMT</b>		<b>12St</b>	<b>N1</b>		<b>3,37</b>	<b>6,50</b>	<b>f</b>	<b>111</b>

Im Modul **Reports** steht das Feld **Kurzcode** zur Verfügung, um alle Artikel mit Kurzcode ermitteln zu können. Bei entsprechender Lizenz können Sie sich eine Abfrage zusammenstellen. Nutzen Sie diese um bspw. eine Liste aller Kurzcodes auszudrucken.

MMR-Übersicht Artikel-Abfrage 1

kurz

Lagerstatus: Entspricht POS, POR

Kurzcode: Ist gesetzt

Feld aus der Feldliste in diesen Bereich ziehen

Artikelbezeichnung	PZN	DAR	Pack.Gr	Status	K-Code
NUROFEN 200MG SCHMELZT LEM	02547582	SMT	12 St	POS	111

## 4.2 Anzeige des Rohertrags in Trefferlisten konfigurieren

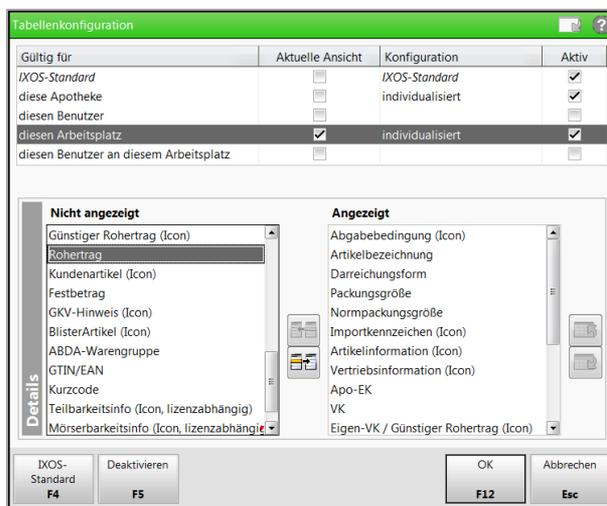
**Modul:** Artikelverwaltung

**Anwendungsfall:** Einsehen der Artikeltrefferlisten

**Neu/geändert:**

In den freien Ansichten der Artikeltrefferlisten können Sie neben dem oben beschriebenen **Kurzcode** auch die Anzeige des **Rohertrags** einstellen. Nutzen Sie dazu wie gewohnt in einer der freien Ansichten die Funktion **Einstellungen - Alt+F12**.

Im Fenster **Tabellenkonfiguration** aktivieren Sie wie bisher zunächst die Anzeige für einen Benutzer, Arbeitsplatz oder systemweit und wählen dann auf der linken Seite der Tabelle den gewünschten Parameter aus. Mit Auswahl des Buttons verschieben Sie diesen auf die rechte Seite zu den in der Ansicht angezeigten Parametern.



Der Rohertrag wird initial nach dem Icon 'Eigener VK / Günstiger Rohertrag' angezeigt. Sie können diese Sortierung jedoch mit den Buttons und verändern.

Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	Info	Apo-EK	VK	Rohertrag	Status
ASPIRIN FORTE	TAB				3,24	6,25	2,01	
ASPIRIN IV.500MG	PIF	5St N1			29,59	46,40	11,99	+
ASPIRIN IV.500MG	PIF	20St N3			114,08	149,95	37,44	+
ASPIRIN IV.500MG	PIF	5X5St nb			0,00			
<b>ASPIRIN MIGRAENE</b>	<b>BTA</b>	<b>12St kA</b>			<b>3,81</b>	<b>7,34</b>	<b>2,43</b>	<b>2</b>
ASPIRIN MIGRAENE	BTA	24St kA			6,55	12,23	4,98	+
ASPIRIN N 100MG	TAB	14St kA			0,56	1,12	0,35	+

### 4.3 Anzeige der Importgruppe

**Modul:** Artikelverwaltung

**Anwendungsfall:** Einsehen der Artikeldetails

**Neu/geändert:**

In den Artikeldetails auf der Seite **ABDA-Basisinfo** unter **Sonstiges** wird neben der Kennzeichnung, ob es sich bei dem Artikel um einen Importartikel handelt, nun auch ab 01.07.2014 die Importgruppe ausgewiesen, zu welcher der Artikel ggf. gehört. Das ermöglicht eine Gruppierung von Importarzneimitteln auch dann, wenn in deren Artikeldaten kein Verweis mehr auf das entsprechende Original existiert.

Dahingehend wurde das Feld 'Importkennzeichen' umbenannt und erweitert zu **Import / -gruppe**.

Hintergrund:

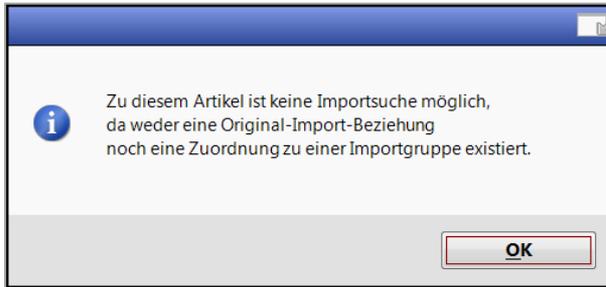
Artikel mit identischer Importgruppennummer gelten untereinander als "gleich" (evtl. abweichende Hilfsstoffzusammensetzung). Im Allgemeinen besteht eine Importgruppe aus Original und Importen. Da aber das Original nicht zwingend existieren muss, ist eine solche Gruppierung mittels "Original-Import-Beziehung" nicht immer möglich. Dies führt zu Problemen bei der Abgabe importierter Arzneimittel gemäß § 5 des Rahmenvertrages nach § 129 (2) SGB V, weshalb die Importgruppen zum 01.07.2014 eingeführt werden.

Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	PZN	Status	Verfall	Bestand	Res.Mg
SOLEDUM Kapseln forte	KMR	20St	N1	00744255	POS	12.2015	2	3

ABDA-Basisinfo	
<b>Artikel</b>	<b>Preisinformation</b>
Artikelbezeichnung* SOLEDUM Kapseln forte	Einkaufspreis 4,95
PZN 00744255	Verkaufspreis 9,25
Darreichungsform Kapseln magensaftresis	Unverb. Preisempf.
Packungsgröße/Einheit 20 St	Mehrwertsteuer Voll
Normpackung N1	Anbieterpreis (ApU) 4,18
	Rabatt §130b SGB V
	Krankeneinkauf
	Preisangabenverordnung Nein
<b>Anbieterinformationen</b>	<b>Sonstiges</b>
Anbieter 15350 MCM KLO	Hilfsmittelnr.
Anbieter-Artikelnr. 223955	GTIN/EAN 0400861722395
Mindestbestellmenge	Import / -gruppe Nein
Hersteller	Verordnungsvorgaben Nein

Im Rahmen der manuellen Importsuche wird in diesem Zusammenhang die Meldung bei Fehlen eines Originals und einer Importgruppe zum Ausgangsartikel angepasst.



#### 4.4 Kennzeichnung 'Wirkstoff nach EG-Richtlinie' und 'Elektro- und Elektronikgeräte-Stoff-Verordnung'

**Modul:** Artikelverwaltung

**Anwendungsfall:** Einsehen der Artikeldetails

**Neu/geändert:**

In den Artikeldetails auf der Seite **ABDA-Abgabeinfo** unter **Produktkategorie** werden folgende neue Felder angezeigt, zu welchen ab 01.07.2014 Werte geliefert werden:

- **Wirkstoff AM-Herst.:** Kennzeichnet Drogen/Chemikalien nach Artikel 1 Nr. 3a der Richtlinie 2001/83/EG, die als Wirkstoffe bei der Arzneimittelherstellung verwendet werden.
- **ElektroStoffV:** Kennzeichnet Artikel gemäß der Verordnung zur Beschränkung der Verwendung gefährlicher Stoffe in Elektro- und Elektronikgeräten (ElektroStoffV).

Abgabebestimmungen	Produktkategorie
Rezeptpflicht <input type="checkbox"/> Nein	Arzneimittel <input type="checkbox"/> Ja
Apothekenpflicht <input type="checkbox"/> Ja	Medizinprodukt <input type="checkbox"/> Nein
Betäubungsmittel <input type="checkbox"/> Nein	Generikum <input type="checkbox"/> Nein
Blutprodukt <input type="checkbox"/> Nein	Droge/Chemikalie <input type="checkbox"/> Nein
T-Rezept <input type="checkbox"/> Nein	Wirkstoff AM-Herst. <input type="checkbox"/> Keine Angabe
AMPreisVerordnung <input type="checkbox"/> SGB V	Steril <input type="checkbox"/> Keine Angabe
Verifikationspflicht <input type="checkbox"/> Nein	Diätetikum <input type="checkbox"/> Nein
Bedingt erstattungsfähig <input type="checkbox"/> Ja	Nahrungsergänzung <input type="checkbox"/> Nein
Negativliste <input type="checkbox"/> Nein	Lebensmittel <input type="checkbox"/> Nein
Lifestyle-Medikament <input type="checkbox"/> Nein	Tier-Arzneimittel <input type="checkbox"/> Nein
Ausnahme §51 AMG <input type="checkbox"/> Nein	Kosmetikum <input type="checkbox"/> Nein
Ausnahme §52b (2) Satz 1 AMG <input type="checkbox"/> Nein	EU-Bio-Logo <input type="checkbox"/> Nein
Substitutionsausschluss <input type="checkbox"/> Nein	Biotechnologisch hergestellt <input type="checkbox"/> Nein
	Biozid <input type="checkbox"/> Nein
	Pflanzenschutzmittel <input type="checkbox"/> Nein
	Mitteilungspf. gem. §47(1c) AMG <input type="checkbox"/> Nein
	ElektroStoffV <input type="checkbox"/> Keine Angabe
	Artikeltyp <input type="checkbox"/> Standard
	Klinikpackung <input type="checkbox"/> i

**Warengruppenschlüssel**

ABDA-Warengruppe	AN02BA01	i
Indikation ABDA-DB	02B03	i
IMS-Warengruppe	10022	i
aut idem	990	i

## 4.5 Anzeige der ABDA-KBV-Gruppe (WG14-Nummer)

**Modul:** Artikelverwaltung

**Anwendungsfall:** Einsehen der Artikeldetails

**Neu/geändert:**

In Vorbereitung des Starts des ABDA-KBV-Modells zum 01.07.2014 wird, so vorhanden, die Nummer der ABDA-KBV-Gruppe angezeigt. Sie finden diese in den Artikeldetails auf der Seite **ABDA-Vertriebsinfo** unter **Abrechnungsinformationen**. Neben der aut idem-Auswahlgruppe wird nun auch die ABDA-KBV-Gruppe (WG14-Nummer) angezeigt. Dahingehend wurde das Feld 'aut idem-Auswahlgruppe' umbenannt und erweitert zu **aut idem-Auswahlgr. / WG14-Nr.**

Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	PZN	Status	Verfall	Bestand	Res.Mg
NEBIVOLOL STADA 5 mg Tabletten	TAB	100St	N3	04958970	POS	01.2017	1	4

Abrechnungsinformationen	
Hilfsmittel zum Verbrauch	Nein
Zuz.frei n. §31(3) Teststreifen	Nein
Zuz.frei n. §31(3) preisgünstig	Keine Angabe
Mehrkostenfrei n. §31(2)	Ja
Festbetragsstufe / -gruppe	Stufe 2 12665
Festbetrag / Diff.zu FB	14,85 0,00
Zuzahlung / Zuz.+Mehrkr.	5,00 5,00
aut idem-Auswahlgr. / WG14-Nr.	030585

Rabatte	
Apothekenrabatt gewähren	<input checked="" type="checkbox"/>
Apothekenrabatt	1,80
Anbieterabbat	
Generikarabatt	0,31
Preismoratorium	
Rabatt § 130a (2) SGB V	
Rabatt § 130b SGB V	
ApU mit Abzug § 130b	<input type="checkbox"/>

Vertriebswege	
Apotheke	Ja
Großhandel	Ja
Krankenhaus	Nein
Einzelhandel	Nein

## 4.6 Neue Verordnungsvorgabe gemäß Packungsgrößenverordnung zum 01.07.2014

**Modul:** Artikelverwaltung, Kasse, Faktura

**Anwendungsfall:** Einsehen der Artikeldetails

**Neu/geändert:**

Mit der neuen Verordnungsvorgabe 'Zusammenstellung nach § 3 Packungsgrößenverordnung (Packungsv)' werden Hinweise zur Zusammenstellung von Einzelpackungen zu größeren Einheiten, deren Abgabe im Sinne der Packungsgrößenverordnung als Abgabe einer Einzelpackung mit einer größeren Normgröße gilt, angezeigt. Dies ist von Ihnen bei der Berechnung der vom Patienten zu leistenden Zuzahlung zu berücksichtigen.

Blenden Sie die Verordnungsvorgaben, sofern vorhanden, wie bisher ausgehend von der Seite **ABDA-Basisinfo**, unter **Sonstiges** hinter dem Feld **Verordnungsvorgaben** mit Klick auf den  Infobutton ein.

In Verkaufsvorgängen auf GKV-Rezept wird bei Abgabe von Artikeln, denen eine Verordnungsvorgabe 'Zusammenstellung nach § 3 Packungsgrößenverordnung (PackungsV)' zugeordnet ist, automatisch das Fenster **Verordnungsvorgaben** aufgeblendet.

#### **4.7 Berechnung des GKV-VK für Importsuche ohne Betrachtung des Festbetrags**

**Modul:** Artikelverwaltung, Kasse, Faktura

**Anwendungsfall:** Ausführen einer Importsuche

**Neu/geändert:**

Entsprechend der Mitteilung des Deutschen Apothekerverbandes bzgl. der Ermittlung preisgünstiger Importe gemäß § 5 Absatz 2, 5. Spiegelstrich des Rahmenvertrages nach § 129 Absatz 2 SGB V (15/15-Regelung) ist bei der Berechnung des GKV-VK Folgendes zu beachten:

Der „für den Versicherten maßgebliche Arzneimittelabgabepreis“, von dem ausgehend die Import-Vergleichsrechnung erfolgt, ist nach derzeitiger Rechtslage und wie bislang immer der Apotheken-Verkaufspreis (Apo-VK), auch wenn dieser höher als der Festbetrag sein sollte. Der Festbetrag ist hier unbeachtlich.

Dies wird bei der GKV-VK-Berechnung für die Importsuche in IXOS berücksichtigt.

#### **4.8 Artikelstammänderungen zum 01.07.2014: Umstellung der 13-stelligen GTIN (EAN) auf 14-stellig (und Umstellung auf Fachwert)**

**Modul:** Artikelverwaltung, Kasse, Faktura

**Anwendungsfall:** Einsehen der Artikeldetails

**Neu/geändert:**

Mit einer Artikelstammänderungen zum 01.07.2014 wird die Länge der GTIN (Global Trade Item Number) und der EAN (Europäische Artikel-Nummer) von 13 auf 14 Stellen geändert. Diese Informationen finden Sie in den Artikeldetails auf der Seite **Lagerdaten**.

## 5 Warenlogistik

### 5.1 Verwendung des Eigen-EK bei fehlendem Apo-EK

**Modul:** Warenlogistik

**Anwendungsfall:** Erfassen von Artikeln

**Neu/geändert:**

Beim Erfassen von (selbst angelegten) Artikeln in der Warenlogistik wird der Eigen-EK angezeigt und ggf. für weitere Preisberechnungen verwendet, wenn kein Apo-EK angegeben ist oder dieser einen Wert von 0,00 € hat. Damit ist es nun nicht mehr erforderlich, bei fehlendem Apo-EK den EK manuell einzutragen, sofern Sie den Eigen-EK gepflegt haben. Wenn auch kein Eigen-EK gepflegt ist, dann wird für den Artikel weiterhin 0,00 € als EK angezeigt. In dem Fall müssten Sie den Preis manuell nachpflegen.

Diese Änderung betrifft in der Warenlogistik jede Stelle, an der eine neue Bestellposition erzeugt wird oder Preise aktualisiert werden, d.h. die manuelle Erfassung und die automatische Nachbestellung als auch den Lieferantenwechsel und die Erfassung eines nicht bestellten Artikels im Wareneingang.

### 5.2 Manuelle Vergabe von Auftragskennungen für MSV3

**Modul:** Warenlogistik

**Anwendungsfall:** Warenkorb bestellen

**Neu/geändert:**

Beim manuellen Bestellen eines Warenkorbs per MSV3 können Sie auch manuell eine eigene Auftragskennung für eine Bestellung vorgeben. Damit sind Sie nicht an die vorgegebenen Unteraufträge für Freiwahl-, Sichtwahl-, Automaten- und Nachlieferartikel gebunden.

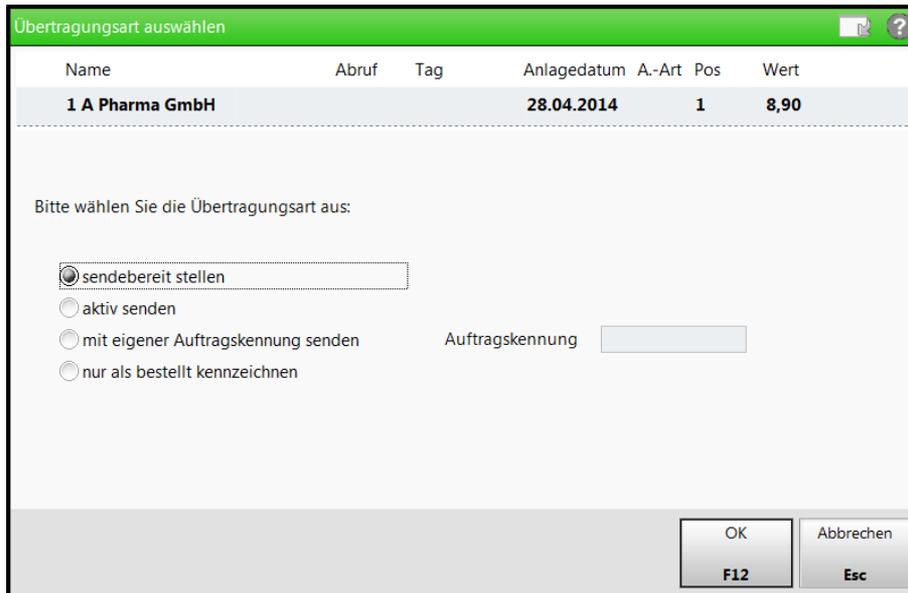
Beachten Sie dabei, dass Sie die maximale Anzahl von vereinbarten Auftragskennungen pro Auftragsart in diesem Bestellfenster nicht überschreiten. Diese werden in den Kontaktdaten des Lieferantenkontakts auf der Seite **Vertragsdaten** unter **Freie Auftragskennungen** angezeigt. Sollten Sie die maximale Anzahl von Auftragskennungen für die Auftragsart überschreiten, so können alle darüber hinausgehenden Bestellungen gemeinsam geliefert werden.

Alle Artikel dieses Warenkorbs mit der eigenen Auftragskennung werden in einen Unterauftrag zusammengefasst, da die Kennung des Unterauftrags hier durch die von Ihnen definierte Kennung ersetzt wird.

Nutzen Sie zum Vergeben einer eigenen Auftragskennung nach manuellem Bestellen eines Warenkorbs mit **Bestellen - F12** im Fenster **Übertragungsart auswählen** nach Auswahl der Option  **mit eigener Auftragskennung senden** das Feld **Auftragskennung**. Erlaubte Zeichen sind Folgende: A ... Z, 0 .. 9, +, -, \_

Ein Anwendungsfall ist bspw. das Bestellen von Artikeln für den Notdienst (Auftragskennung z.B. 'Notdienst'). Aus der separaten Lieferung können Sie während des Notdienstes die benötigten Artikel entnehmen und die nicht benötigten Artikel nach dem Notdienst wieder retournieren.

Ein weiterer Anwendungsfall ist das Bestellen ungewollter Besorgerartikel (Auftragskennung z.B. 'Besorger'), welche Sie über die entsprechende Reportabfrage ermittelt haben. Diese Artikel möchten Sie an Lager legen, jedoch getrennt vom Tagesgeschäft in Ruhe erfassen.



Name	Abruf	Tag	Anlagendatum	A.-Art	Pos	Wert
1 A Pharma GmbH			28.04.2014		1	8,90

Bitte wählen Sie die Übertragungsart aus:

sendebereit stellen

aktiv senden

mit eigener Auftragskennung senden      Auftragskennung

nur als bestellt kennzeichnen

OK      Abbrechen  
F12      Esc

In diesem Zusammenhang wurde die Option 'zur Abholung bereitstellen' umbenannt in **sendebereit stellen**, mit der gleichen Bedeutung.

Dieses Fenster wurde gleichermaßen auch für eine Bestellung per MSV2 umgestaltet, mit dem Unterschied, dass hier keine Vergabe einer eigenen Auftragskennung möglich ist.

### 5.3 Harmonisierung der Konfigurationsparameter für Signaltöne für Bestellungen

**Modul:** Systemeinstellungen

**Anwendungsfall:** Konfigurieren von Signaltönen für Bestellungen

**Neu/geändert:**

Die Konfigurationsparameter zum Einspielen von Signaltönen beim Abruf eines Warenkorbs mit MSV2 bzw. beim automatischen Senden eines Warenkorbs mit MSV3 wurden harmonisiert, d.h. umbenannt, so dass sie beiden Anwendungsfällen (MSV2 und MSV3) gerecht werden:

- **Ton für eingehenden Anruf** wurde umbenannt in **Ton für autom. Bestellversuch**
- **Eingehender Anruf des Lieferanten** wurde umbenannt in **Automatischer Bestellversuch**

Die Bedeutungen beider Konfigurationsparameter bleibt unverändert.

## 5.4 Kommissioniersystem: Automatisches Anlegen einer Lieferung

**Modul:** Warenlogistik

**Anwendungsfall:** Einlesen einer Lieferung am Kommissioniersystem

**Neu/geändert:**

Bei einer Einlagerung von Artikeln im Kommissioniersystem kann automatisch eine Lieferung in IXOS angelegt werden.

Um dies zu ermöglichen, aktivieren Sie den Konfigurationsparameter **Lieferung anlegen**.

Sie finden ihn in den Systemeinstellungen der **Warenlogistik**, Gültigkeitsbereich 'Mandant' auf der Seite **Wareneingang**.

Funktionsweise: Beim Einlagern wird geprüft, ob mindestens 90% der eingelagerten Artikel der Lieferung beim gleichen Lieferanten bestellt wurden.

Wenn dies der Fall ist, werden ein Lieferantenlieferschein und die dazugehörigen Positionen angelegt und mit den Bestellpositionen verknüpft. Sie sehen die Lieferung in der Lieferungenübersicht. Bei einer Unterbrechung der Einlagerung und späterer Wiederaufnahme der Einlagerung wird geprüft, ob bereits eine Lieferung für den Lieferanten des Artikels mit dieser Lieferscheinnummer angelegt wurde. Die Artikel werden daraufhin einer ggf. bereits bestehenden Lieferung zugeordnet.

Wenn dies nicht der Fall ist, wird eine Infocentermeldung ausgegeben, welche Sie darauf hinweist, dass Sie die Artikel manuell zuordnen müssen (ggf. zunächst Bestellung/Lieferung erfassen usw.).

## 5.5 Optimierung der Rundung für den Auftragswert bei Vergabe manueller Positionsrabatte

**Modul:** Warenlogistik

**Anwendungsfall:** Einsehen der Preise von Auftragspositionen

**Neu/geändert:**

Wenn vor dem Verbuchen einer Position ein manueller Rabatt vergeben wird, dann wird der EK pro Packung berechnet, auf 2 Stellen gerundet und mit diesem gerundeten Wert angezeigt. Bei der Berechnung des Gesamt-Buchungswerts oder der gesamten Einsparungssumme wird jedoch auf die nicht gerundeten Werte der Positionen zurückgegriffen.

Dadurch wird die Gesamtsumme auch bei einer höheren Stückzahl korrekt berechnet.

## 6 Kontakte

### 6.1 Anpassung der Einwilligungserklärung des Kunden zur Speicherung personenbezogener Daten

**Modul:** Kontakte

**Anwendungsfall:** Ausdrucken der Einwilligungserklärung

**Neu/geändert:**

Der Text der Einwilligungserklärung wurde dem aktuellen Funktionsumfang von IXOS angepasst, so dass Passagen zum Rezeptschan und zum Botendienst hinzugekommen sind. Außerdem wird auf die gesetzliche Aufbewahrungsfrist von bis zu 30 Jahren für bestimmte Daten aufmerksam gemacht. Sie finden die eingefügten Passagen im Bild unten rot umrandet.

Einwilligungserklärung zur Speicherung personenbezogener Daten

**Hinweis zum Datenschutz**

Sehr geehrte(r) Frau Evelore Abraham,

damit wir Ihnen unser umfangreiches Serviceangebot zur Verfügung stellen können, benötigen wir von Ihnen persönliche Angaben. Zusätzlich speichern wir auch Ihre in unserer Apotheke bzw. bei einer unserer Filialapotheken gekauften Arzneimittel sowie ggf. dazugehörige gesundheitsrelevante Informationen wie z.B. Dosierungen, Messwerte und vollständige Rezeptdaten (bei Einsatz eines Rezeptscanners Kombination aus personenbezogenen Daten und besonderen Arten von Daten nach §3 Abs. 9 BDSG). Mit diesen Informationen können wir Sie pharmazeutisch umfangreich und ganzheitlich beraten und Ihnen z.B. wichtige Hinweise zur Verträglichkeit von miteinander kombinierten Medikamenten geben. Darüber hinaus nutzen wir Ihre Daten ggf. für weitere Dienstleistungen (z.B. Botendienst), zu allgemeinen Werbezwecken, Zusendung von Informationsmaterial, persönlichen Anschreiben sowie zum Ausstellen von Bescheinigungen zur Vorlage bei Finanzämtern und Krankenkassen.

Wir versichern Ihnen, dass diese Daten ausschließlich innerhalb der unten aufgeführten Apotheken und nur zu Ihrer Beratung und Betreuung genutzt werden. Ferner werden wir Sie jährlich über hinzugekommene bzw. ausgeschiedene Apotheken informieren.

Speicherdauer: Personenbezogene Daten, die uns mitgeteilt worden sind, werden nur so lange gespeichert, bis der Zweck erfüllt ist, zu dem sie uns anvertraut wurden. Abweichend hierzu kann die Speicherdauer zu bestimmten Daten bei zwingenden gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bis zu 30 Jahre betragen.

Sie können Ihre unten abgegebene Einwilligung jederzeit widerrufen. Ihre Daten werden dann in unserer Kundendatei entsprechend gelöscht, soweit sie für die Erfüllung von gesetzlichen Anforderungen nicht mehr benötigt werden.

### 6.2 Vorselektion der Tour für eine Botenlieferung

**Modul:** Kontakte

**Anwendungsfall:** Vorselektion der Tour für eine Botenlieferung

**Neu/geändert:**

In den Kundendaten eines Kunden und eines Heimkontaktes können Sie auf der Seite **Spezifische Daten** unter **Allgemeine Daten** die **Bevorzugte Botentour**, mit welcher der Kunde immer beliefert werden soll, einstellen. Es werden nur die ständigen Touren zur Selektion angeboten. Diese Tour wird dann initial beim Festlegen der Zahlungs- und Liefermodalitäten für eine Botenlieferung vorgeschlagen. Wenn Sie eine bevorzugte Tour bei einem Heimkontakt hinterlegen, wird automatisch bei jedem zugeordneten Heimbewohner diese Tour ausgewählt, auch wenn in dessen Daten keine Tour hinterlegt ist. Dieses Feld ist nur relevant bei Nutzung der Lizenz **Botendienst**.

Name	Vorname	Geb.-Datum	PLZ	Ort	Telefonnummer
Galbraith	Bette	20.11.1952	00414	München	+49/(0)7936/18

<b>Stammdaten</b> <b>Spezifische Daten</b> Medikationsmanagement Risikomanagement Verkaufsdaten Zahlungsverkehr Rabatt Bonuskonten Anschriften	<b>Spezifische Daten</b>	
	<b>Kundenkarte</b>	<b>Krankenversicherung</b>
	Kundenkartennummer: 83518215	Kostenträger: AOK Bayern
		Kostenträger-IK: 108310400
		Versichertennummer:
		Kassenstatus:
		Zuzahlungsbefreiung: bis
	<b>Allgemeine Daten</b>	
	Bevorzugte Zahlungsart:	
	Backofficekunde: <input type="checkbox"/>	
PRM-Kennzeichen:		
Online-Kennzeichen: <input type="checkbox"/>		
Teilnahme Verblisterung: Blimus		
Zusatzempfehlung: <input type="checkbox"/>		
Bevorzugte Botentour:		

Strg	Speichern	Suchen	Neu	Löschen	Offene Posten	Info	Kontakttyp ändern	Drucken		
Alt	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F9		

### 6.3 Angabe des Ortsteils, in welchem der Kunde (Kontakt) wohnt

**Modul:** Kontakte

**Anwendungsfall:** Anlegen und einsehen der Kontaktadresse

**Neu/geändert:**

In den **Stammdaten** eines Kontaktes (Kunden, Lieferanten, usw.) können Sie den **Ortsteil** eintragen, in welchem der Kontakt wohnt bzw. arbeitet. Diese Information kann zukünftig für verschiedene Zwecke genutzt werden, bspw. zum Aufdruck auf dem Botenetikett. Das ermöglicht bei Botenlieferungen eine schnellere und einfache Orientierung.

Name	Vorname	Geb.-Datum	PLZ	Ort	Telefonnummer	
Abraham	Evelore	07.02.1953	32791	Lage	+49/(0)7936/52	1 34

<b>Stammdaten</b> Spezifische Daten Medikationsmanagement Risikomanagement Verkaufsdaten Zahlungsverkehr Rabatt Bonuskonten Adressen	<b>Stammdaten</b>		<input type="button" value="Drucken"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Info"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Speichern"/>	
	<b>Kontaktdaten</b>		<b>Kontaktrolle</b>	
	Anrede	Frau	Status	Aktiv
	Titel		Anlage	25.02.2012
	Vorname	Evelore	Änderung	10.09.2013 Flohr, Zenzi
	Name*	Abraham	Kunde (Person)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Geburtsdatum	07.02.1953	Typ	<input checked="" type="radio"/> Person <input type="radio"/> Firma
	<b>Standardanschrift</b>		<b>Standardkommunikation</b>	
	Adressat	Frau Evelore Abraham	Telefon	+49 / (0) 7936 / 52
	Zusatz		Mobil	
Ortsteil		Telefax		
Postfach		E-Mail		
Homepage		Homepage		
Straße / Nr.	Brachvogelweg 130	<b>Weitere Daten</b>		
PLZ / Ort	32791 Lage	Kundennummer	1333	
Land	Deutschland	Einwilligungserklärung	nicht erteilt	
Bemerkung		Faktura-Erlaubnis	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Rechnung m. Nettopreisen	<input type="checkbox"/>	
		Getrennte Statistik	<input type="checkbox"/>	
		Kontaktaustausch zulassen	<input type="checkbox"/>	

Strg	Speichern	Suchen	Neu	Löschen	Offene Posten	Info	Kontakttyp ändern	Drucken
Alt	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F9

## 7 Reports

### 7.1 Neue vordefinierte Abfragen, Felder und Optionen der Ergebnisverarbeitung

**Modul:** Reports

**Anwendungsfall:** Abfragen aufrufen, bearbeiten und verarbeiten

**Neu/geändert:**

Im Modul **Reports** stehen Ihnen folgende neue vordefinierte Abfragen, Felder oder Optionen der Ergebnisverarbeitung zur Verfügung:

- Ergebniskategorie **Artikel**
  - Feld unter **Artikel-Identifikation: Kurzcode** - Gibt den 3-stelligen Kurzcode eines Artikels an. Dieser wird zum schnellen Auffinden des Artikels vergeben. Nutzen Sie das Feld um bspw. eine Liste aller Kurzcodes auszudrucken.
- Ergebniskategorie **Kunden**
  - Felder unter **Adresse: Ortsteil, Ortsteil (Rechnung), Ortsteil Lieferung**- Ermittelt alle Kunden, bei welchen ein Ortsteil hinterlegt ist.
- Ergebniskategorie **Verkäufe**
  - Basisabfrage unter **Erweiterte Vorgangssuche: Vorgänge mit Botenlieferungen** - Listet alle Vorgänge mit Botenlieferungen auf und ermöglicht damit nach Auswahl des gewünschten Zeitraums einen Blick auf die Wirtschaftlichkeit von Botenlieferungen. Scrollen Sie in der Anzeige nach rechts, um die Summen des Bruttoumsatzes, des Absatzes und des Rohertrags zu sehen.

MMR-Übersicht **Vorgänge mit Botenlieferungen** +

Suchen...

**Vordefinierte Abfragen**

- ▶ Abschreibung
- ▶ Aufträge zu Heim
- ▼ **Erweiterte Vorgangssuche**
  - Vorgänge mit Botenlieferungen**
  - Vorgänge mit Erstattungsbetrag
  - Vorgänge nach Beträgen
- ▶ Kundenbezogene Auswertungen
- ▶ Umsatz-/Rohertragsanalysen
- ▶ Verkaufsstatistik

Es können alle Vorgänge eines Zeitraums aufgelistet werden, die per Bote geliefert wurden. Wählen Sie den gewünschten Zeitraum und nutzen Sie in der Positionsansicht die Summenfunktion zur Ermittlung der Umsätze, Absätze und Roherträge.

Auswertungszeitraum **Aktueller Monat (Mai 2014)**

Vorgang **<egal>**

Kunden-Auswahl **Egal**

Artikel-Auswahl **Egal**

	DAR	Einheit	Bruttoumsatz[Pos.]	Absatz [Pos.]	Rohertrag[Pos.]	Kundennr.
<input type="checkbox"/>	GLO	10 g	8,10€	1	2,47€	642
<input type="checkbox"/>	IBONBONS	BON 20 St	1,14€	1	0,47€	642
<input type="checkbox"/>	RAGEES	UTA 20 St	9,90€	1	4,06€	656
<input type="checkbox"/>	E	KAP 20 St	0,00€	0	0,00€	1333
<input type="checkbox"/>	JGUAL	SMT 6 St	0,00€	0	0,00€	730
<input type="checkbox"/>	GLO	10 g	0,00€	0	0,00€	1333
			<b>Σ 19,14€</b>	<b>Σ 3</b>	<b>Σ 6,99€</b>	

Verkaufspositionen insgesamt: 6 ▼ ausgewählt: 0

Neue Abfrage Abfrage bearbeiten Verkäufe-Details



Sie können sich auf diese Weise auch Botenlieferungen ansehen, welche vor Installation der neuen Version erfolgten.

- Feld unter **Positionsinformationen - Basisdaten: Botenlieferung** - Ermöglicht die Prüfung der Wirtschaftlichkeit von Botenlieferungen, wenn Sie den Rohertrag betrachten.

MMR-Übersicht **Verkäufe-Abfrage 1** +

roh  Datum: Aktueller Monat (Mai 2014)  
 Vorgang: Alle mit Wert  
 Arbeitsplatz: Egal  
 Bedienername: Egal  
 Botenlieferung: Ja

Feld aus der Feldliste in diesen Bereich ziehen

Datum	Belegnummer	PZN	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Menge[Pos.]	VK-Art	Botenlieferung	Rohertrag[Pos.]
15.05.2014 10:19	85430	07580414	FEMI LOGES	TMR	50 St	1	Normalverkauf	ja	0,00€
15.05.2014 10:16	122/1	04940757	IMODIUM AKUT	HKP	6 St	-1	Normalverkauf	ja	2,25€
15.05.2014 10:16	122/1	04940757	IMODIUM AKUT	HKP	6 St	-1	Normalverkauf	ja	0,00€
15.05.2014 10:01	122/0	04940757	IMODIUM AKUT	HKP	6 St	1	Normalverkauf	ja	0,00€
15.05.2014 09:42	85429	00429186	VOLTAREN SCHMERZ BL KOM DV	GEL	150 g	1	Normalverkauf	ja	3,50€
15.05.2014 09:37	85428	08747170	PINIMENTHOL ERKAELTUNGSBAD	BAD	190 ml	1	Normalverkauf	ja	1,98€
15.05.2014 09:37	85428	08747170	PINIMENTHOL ERKAELTUNGSBAD	BAD	190 ml	-1	Normalverkauf	ja	-1,98€
15.05.2014 09:36	85427	04289233	SANDIMMUN	LOE	50 ml	1	Rezeptverkauf-GKV	ja	12,01€
15.05.2014 09:35	85426	08747170	PINIMENTHOL ERKAELTUNGSBAD	BAD	190 ml	1	Normalverkauf	ja	1,98€
15.05.2014 09:33	85424	04556527	KYTITA BALSAM F	CRE	50 g	1	Normalverkauf	ja	3,48€
15.05.2014 09:33	85425	09483170	PARACETAMOL ACTAV 10MG/ML	INF	10X100 ml	1	Rezeptverkauf-GKV	ja	7,29€
15.05.2014 09:33	85425	09483170	PARACETAMOL ACTAV 10MG/ML	INF	10X100 ml	-1	Rezeptverkauf-GKV	ja	-7,29€
15.05.2014 09:33	85424	04556527	KYTITA BALSAM F	CRE	50 g	-1	Normalverkauf	ja	0,00€
15.05.2014 09:29	85423	09483170	PARACETAMOL ACTAV 10MG/ML	INF	10X100 ml	1	Rezeptverkauf-GKV	ja	7,29€
15.05.2014 09:29	85422	04556527	KYTITA BALSAM F	CRE	50 g	1	Normalverkauf	ja	0,00€
15.05.2014 09:27	85420	07402210	ASS 100 HEXAL	TAB	100 St	1	Normalverkauf	ja	1,37€
15.05.2014 09:27	85420	07402210	ASS 100 HEXAL	TAB	100 St	-1	Normalverkauf	ja	0,00€
15.05.2014 09:18	85419	07402210	ASS 100 HEXAL	TAB	100 St	1	Normalverkauf	ja	0,00€
15.05.2014 08:33	85416	01479157	GELOMYRTOL FORTE	KAP	20 St	-1	Normalverkauf	ja	0,00€
Σ 35,43€									

Bearbeitung beenden

Verkaufspositionen insgesamt: 21 ausgewählt: 0

## 8 Bestellmengenoptimierung

### 8.1 Reportabfragen ermöglichen flexiblere Artikelauswahl für Bestellmengenoptimierung

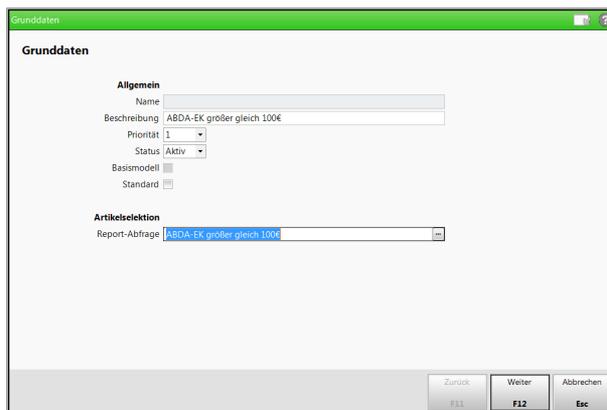
**Modul:** Bestellmengen optimieren

**Anwendungsfall:** Erstellen eines Bestellmengenoptimierungsmodells

**Neu/geändert:**

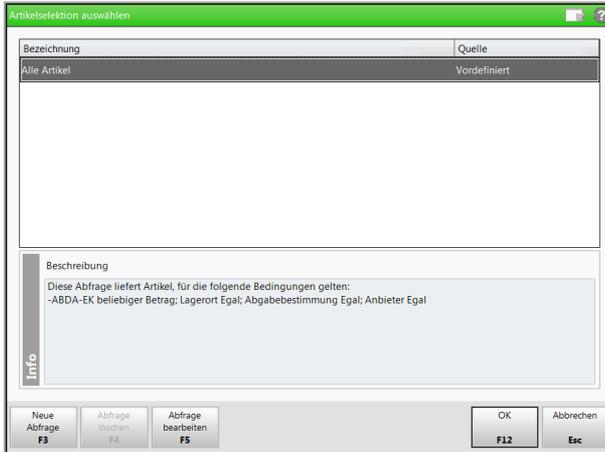
Bestellmengenoptimierungsmodelle erstellen Sie wie bisher über das Menü  **Syst-empfehle** im Modul  **Bestellmengen optimieren** über die Funktion **Neu - F3**.

Die Vorgaben für ein Modell wurden jedoch erweitert, so dass Sie flexiblere Modelle erstellen können. In diesem Kapitel finden Sie zunächst Informationen über die Artikelauswahl. Die Auswahl der Artikel, für welche ein bestimmtes Bestellmengenoptimierungsmodell gelten soll, können Sie nun über eine **Report-Abfrage** steuern. Standardkriterien der Abfrage sind wie bisher der **ABDA-EK**, der **Lagerort** und die **Abgabebestimmung**. Zusätzlich wurde der **Anbieter** aufgenommen.



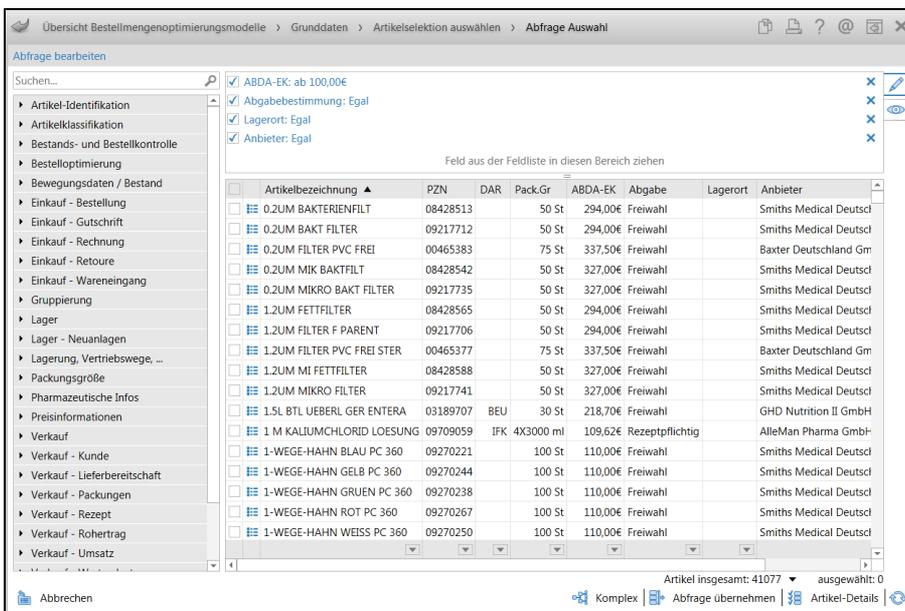
**Beispiel:** Sie wollen ein Modell erstellen, das Artikel optimiert, deren ABDA-EK größer gleich 100 € ist.

1. Wählen Sie im Fenster **Grunddaten** den  Browse-Button.  
⇒ Das Fenster **Artikelselektion auswählen** öffnet sich.



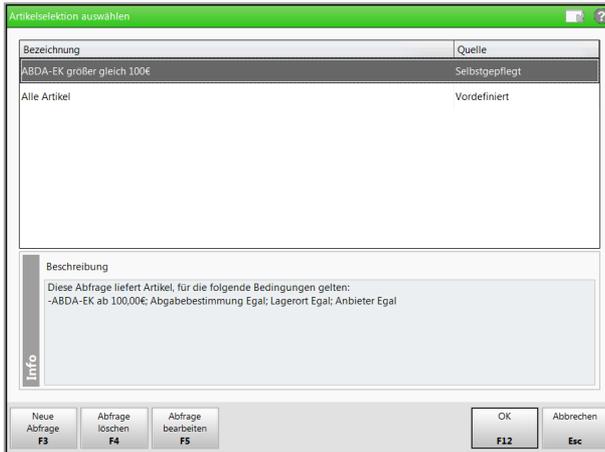
2. Wählen Sie **Neue Abfrage - F3**.  
⇒ Das Fenster **Abfrage Auswahl** öffnet sich. Standardkriterien der Abfrage sind der **ABDA-EK**, der **Lagerort**, die **Abgabebestimmung** und der **Anbieter**.  
(Damit ist es auch möglich, bestimmte Anbieter ein- oder auszuschließen.)  
Stellen Sie den ABDA-EK auf größer gleich 100€ ein.

 Sie können bei entsprechender Lizenz weitere Kriterien hinzufügen.



3. Wählen Sie  **Abfrage übernehmen**.  
⇒ Die Speicherabfrage öffnet sich.

- Geben Sie eine Bezeichnung für die Abfrage ein und bestätigen Sie mit **OK**.  
 ➔ Das Fenster **Artikelselektion auswählen** öffnet sich mit Selektion der neuen Abfrage.



- Bestätigen Sie die Übernahme der Abfrage in die **Grunddaten** mit **OK - F12**.



Mit Installation der neuen IXOS-Version wird für jedes bereits bestehende Bestellmengenoptimierungsmodell eine Report-Abfrage mit den vormals enthaltenen Kriterien angelegt. Damit ist gewährleistet, dass die Bestellmengenoptimierung wie bisher auf Ihre Warenwirtschaft abgestimmt ist.

## 8.2 Bestellmengenoptimierung mit bedarfsabhängiger Dispozeit

**Modul:** Bestellmengen optimieren

**Anwendungsfall:** Erstellen eines Bestellmengenoptimierungsmodells

**Neu/geändert:**

Die Dispozeit ist abhängig vom gewichteten Absatz pro Monat gestaffelt einstellbar. Dazu wurde der Ablauf beim Erstellen eines Bestellmengenoptimierungsmodells um das Fenster **Dispozeit** erweitert.

Hier können Sie bspw. einstellen, dass (Sichtwahl-)Artikel, die nur 2mal pro Monat verkauft werden, für 90 Tage bevorratet werden sollen, um die Sichtwahl zu füllen, aber gutgehende Artikel nur für 15 Tage, um das Lager nicht aufzublähen.



Wenn Sie bereits eine feste Dispozeit vorgegeben hatten (Standard: 15 Tage), dann wird diese mit Installation der neuen IXOS-Version im ersten Eintrag übernommen (hier: 15 (Tage) bei einem beliebigen Absatz).

Die Möglichkeit zur Dynamisierung der Dispozeit zum Monatsende wird wie bisher angeboten.

### 8.3 Vorgabe von Bedarfsmengen mit einer Kommastelle

**Modul:** Bestellmengen optimieren

**Anwendungsfall:** Erstellen eines Bestellmengenoptimierungsmodells

**Neu/geändert:**

Um zu große Ungenauigkeiten aufgrund der Rundung der Bedarfsmenge bei der Berechnung der Bestellmenge zu vermeiden, ist es möglich, die Bedarfsmengen mit einer Kommastelle anzugeben.

Zur Erinnerung: Der Mindestbestand wird entsprechend der Bedarfsmenge ermittelt, welche sich aus dem Bruttobedarf ergibt, der wiederum aus dem gewichteten Absatz pro Monat ermittelt wird. In der Onlinehilfe finden Sie Detailinformationen zur Berechnung.

### 8.4 Angleichung der Bestellmengenoptimierung für Apotheken mit Lagerhaltung POR

**Modul:** Bestellmengen optimieren

**Anwendungsfall:** Automatische Berechnung der erforderlichen Bestellmenge

**Neu/geändert:**

Die automatische Berechnung der erforderlichen Bestellmenge wurde für Apotheken mit Lagerhaltung POR dahingehend angepasst, dass nun für die Ermittlung der Verbrauchsmenge im aktuellen Monat die Einkaufsmenge der letzten 30 Tage zugrunde gelegt wird.

Bestellungen bei Direktlieferanten verkürzen nun ebenso wie bei Apotheken mit Lagerhaltung POS die Dispozeit.

Zur Erinnerung: Beim Ermitteln der optimalen Bestellmenge wird geprüft, ob die ermittelte Dispozeit noch verkürzt werden muss. Das ist der Fall, wenn die Lieferung einer Direktbestellung (beim Anbieter) in dieser ermittelten Dispozeit angekündigt wurde. Die Dispozeit aus dem Optimierungsmodell wird demnach so verkürzt, dass die bestellte Menge bis zum Eintreffen der Direktlieferung ausreicht. Ist die Lieferung der Direktbestellung bereits überfällig, d.h. der Liefertermin liegt in der Vergangenheit, wird nur für einen Tag bestellt, da hier jeden Tag mit dem Eintreffen der Lieferung gerechnet wird.

## 9 Warenkorbermittlung

### 9.1 Reportabfragen ermöglichen flexiblere Artikelauswahl für Warenkorbermittlung

**Modul:** Warenkorbermittlung

**Anwendungsfall:** Erstellen eines Warenkorbermittlungsmodells

**Neu/geändert:**

Warenkorbermittlungsmodelle erstellen Sie wie bisher über das Menü  **Systempflege** im Modul  **Warenkorbermittlung** über die Funktion **Neu - F3**.

Die Auswahl der Artikel, für welche ein bestimmtes Warenkorbermittlungsmodell gelten soll, können Sie nun über eine **Report-Abfrage** steuern. Standardkriterien der Abfrage sind wie bisher der **ABDA-EK**, der **Lagerort** und die **Abgabebestimmung**. Zusätzlich wurde der **Anbieter** aufgenommen.

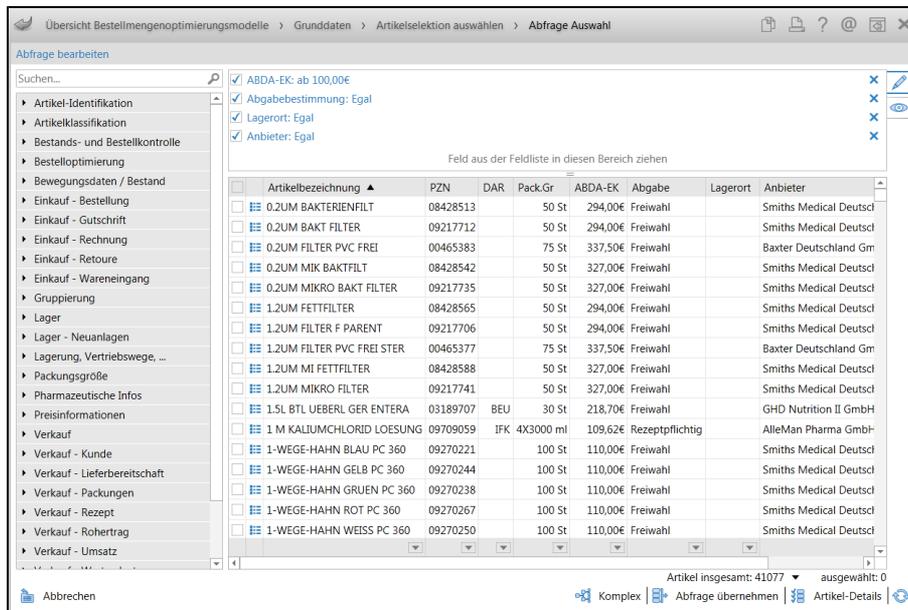
**Beispiel:** Sie wollen ein Modell erstellen, das Artikel optimiert, deren ABDA-EK größer gleich 100 € ist.

1. Wählen Sie im Fenster **Grunddaten** den  Browse-Button.  
⇒ Das Fenster **Artikelselektion auswählen** öffnet sich.

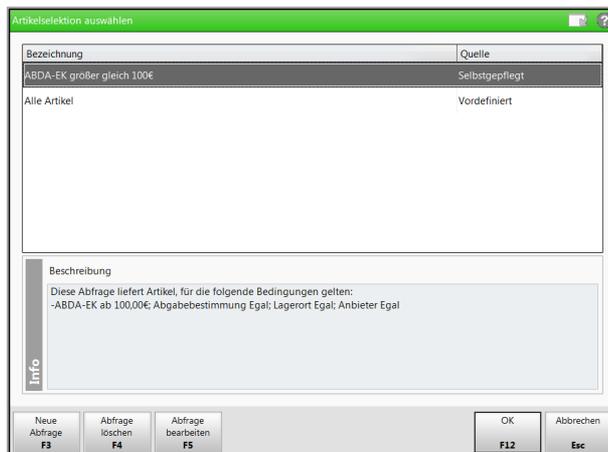
2. Wählen Sie **Neue Abfrage - F3**.  
⇒ Das Fenster **Abfrage Auswahl** öffnet sich. Standardkriterien der Abfrage sind der **ABDA-EK**, der **Lagerort**, die **Abgabebestimmung** und der **Anbieter**.

(Damit ist es auch möglich, bestimmte Anbieter ein- oder auszuschließen.)  
Stellen Sie den ABDA-EK auf größer gleich 100€ ein.

 Sie können bei Vorhandensein der entsprechenden Reportslizenz jedoch weitere Kriterien hinzufügen, wie bspw. die **Artikelklassifikation** und die **Warengruppe**; oder die Zuordnung von Artikeln, die weniger als x-mal pro Monat/deren letzter Verkauf x Tage zurückliegt, zu einem festen Lieferanten (auf der Seite **Einstellungen**).



3. Wählen Sie  **Abfrage übernehmen**.  
⇒ Die Speicherabfrage öffnet sich.
4. Geben Sie eine Bezeichnung für die Abfrage ein und bestätigen Sie mit **OK**.  
⇒ Das Fenster **Artikelselektion auswählen** öffnet sich mit Selektion der neuen Abfrage.



5. Bestätigen Sie die Übernahme der Abfrage in die **Grunddaten** mit **OK - F12**.

 Mit Installation der neuen IXOS-Version wird für jedes bereits bestehende Warenkorbermittlungsmodell eine Report-Abfrage mit den vormals enthaltenen Kriterien angelegt. Damit ist gewährleistet, dass die Warenkorbermittlung wie bisher auf Ihre Warenwirtschaft abgestimmt ist.

## 10 Sonstiges

### 10.1 BtM-Info und BtM-Monatsausdruck: Keine Anzeige des Entsprichtstoffs bei gleichem Wirkstoff

**Modul:** Dokumentationsverwaltung, Artikelverwaltung

**Anwendungsfall:** Einsehen von BtM-Info und BtM-Monatsausdruck

**Neu/geändert:**

In der BtM-Info in den Artikelinformationen und auf dem BtM-Monatsausdruck wird der Entsprichtstoff nicht mehr angezeigt, wenn der Wirkstoff und der Entsprichtstoff gleich sind.

Beispiel:

Artikel: Ritalin LA 30 mg

- Wirkstoff: Methyphenidat hydrochlorid 30mg
- 1. Entsprichtstoff: Methyphenidat hydrochlorid 15mg (schnell freisetzend)
- 2. Entsprichtstoff: Methylphenidat hydrochlorid 15mg (retardiert)

⇒ Hier wird nur noch der Wirkstoff "Methyphenidat hydrochlorid 30mg" angezeigt.

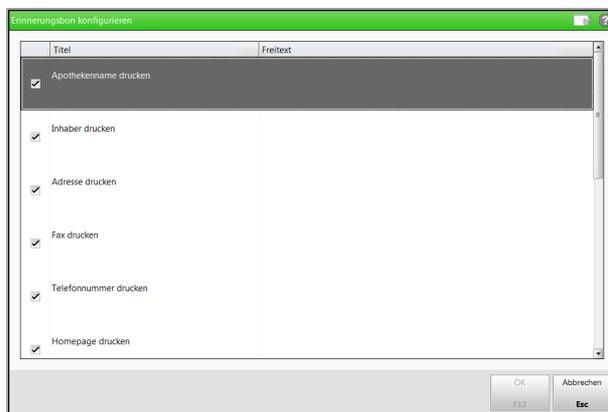
### 10.2 Erinnerungsbögen konfigurierbar

**Modul:** Dokumentationsverwaltung

**Anwendungsfall:** Erinnerungsbögen konfigurieren

**Neu/geändert:**

Den Erinnerungsbögen können Sie nun auch konfigurieren, so dass Sie bspw. den Apothekenkopf und das Apotheken-Logo nach Ihren Wünschen aufdrucken oder nicht aufdrucken lassen können.



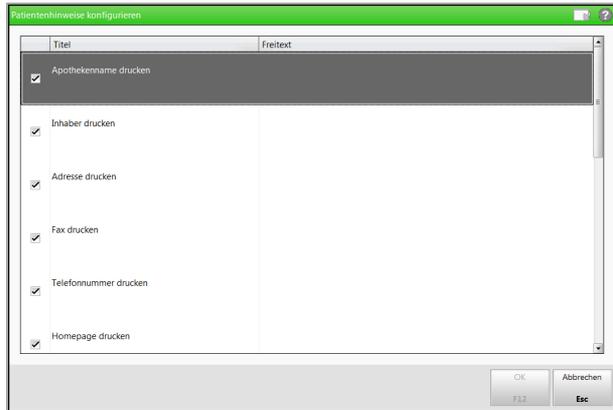
### 10.3 Bögen für Patientenhinweise konfigurierbar

**Modul:** Dokumentationsverwaltung

**Anwendungsfall:** Bögen für Patientenhinweise konfigurieren

**Neu/geändert:**

Den Bögen für Patientenhinweise können Sie nun konfigurieren, so dass Sie bspw. den Apothekenkopf, den Bedienerhinweistext (Sie wurden beraten von ...) und die Gruß- und Dankesformulierung im Fußtext (Vielen Dank für Ihren Einkauf...) anders gestalten können als auf dem Kassenschein.



## 10.4 Ust-ID auf Bons konfigurierbar

**Modul:** Dokumentationsverwaltung, Kasse, Faktura, Verkaufsverwaltung, usw.

**Anwendungsfall:** Ust-ID auf Bons konfigurierbar

**Neu/geändert:**

Die Konfiguration zum Aufdrucken der Umsatzsteuer-Identifikationsnummer auf Bons wurde optimiert. Die Option **Ust-ID drucken** kann in den Druckformularen der Bons (außer der Packliste) wie folgt eingestellt werden:

- Wenn die Checkbox aktiv ist, dann wird auf allen Bons die USt-ID gedruckt.
- Wenn die Checkbox deaktiv ist, dann wird auf Kassenbon und Kreditschein die Steuernummer gedruckt. Auf den restlichen Bons wird weder die Steuernummer noch die USt-ID gedruckt.

## 10.5 Geburtsdatum auf Kassenbon aufdrucken

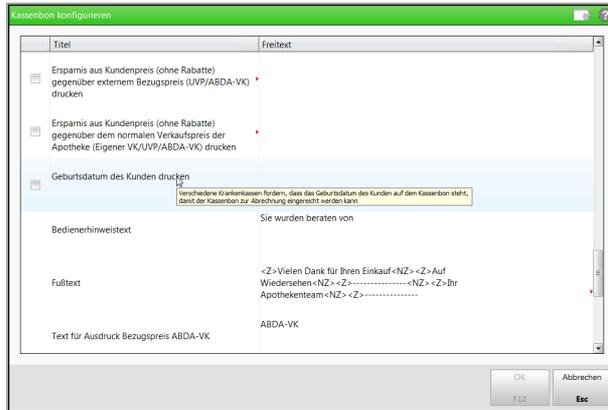
**Modul:** Dokumentationsverwaltung

**Anwendungsfall:** Kassenbon konfigurieren

**Neu/geändert:**

Auf dem Kassenbon können Sie, wenn gewünscht, das Geburtsdatum des Kunden aufdrucken lassen. Der Ausdruck erfolgt, wenn Sie dieses in den Kontaktdaten des Kunden hinterlegt haben.

So kommen Sie dem Wunsch von Kunden nach, welche den Kassenbon bei ihrem Kostenträger nur dann zur Abrechnung einreichen dürfen, wenn ihr Geburtsdatum aufgedruckt ist.



## 11 Unterstützung beim Arbeiten mit IXOS

### 11.1 Die IXOS Service-Hotline: 08151 / 55 09 295

Als **IXOS**-Anwender erreichen Sie die Service-Hotline unter der Rufnummer **08151 / 55 09 295**. Damit Sie die Rufnummer jederzeit griffbereit haben, wird diese auf dem IXOS Desktop links oben - unter dem Namen Ihrer Apotheke - angezeigt.

### 11.2 Web-Portal des Online-Supports: [www.pharmatechnik.de/online-support](http://www.pharmatechnik.de/online-support)

Sie erhalten Hilfestellungen und Informationen, damit Ihr Anliegen schnellstmöglich geklärt werden kann. Sie finden hier die Kontaktdaten der **Hotline**, Formulare für **Supportanfragen**, **Frequently Asked Questions**, die **IXOS-Onlinehilfe**, **Support-Dokumente**, den **Release-Plan**, Informationen zu **Produktschulungen** sowie ein Bestellformular für **Verbrauchsmaterialien**. Das Web-Portal des Online-Supports können Sie direkt in IXOS jederzeit über das  Icon in der Titelleiste von Hauptfenstern, sowie im Menü **Büro** über den Eintrag  **Online-Support** erreichen.

### 11.3 Schnelle Hilfe - einfach das Hilfe-Icon oder 'Alt + F1 - Onlinehilfe' wählen

Die **IXOS** Onlinehilfe liefert Ihnen Beschreibungen und Informationen für alle neuen sowie häufig verwendeten Funktionen.

Wenn Sie sich z.B. beim Arbeiten nicht sicher sind, wie der aktuelle Vorgang weiter bearbeitet werden soll, wählen Sie das Hilfe-Icon  am rechten Rand der Navigationsleiste bzw.  rechts in der Titelleiste von Fenstern oder **Alt + F1 - Hilfe**.

⇒ Die Onlinehilfe öffnet sich in einem neuen Fenster.

Sie erhalten dann automatisch Informationen zur laufenden Anwendung. In den meisten Fällen sind diese kontextsensitiv, d.h. sie beziehen sich direkt auf die Funktion, die Sie gerade verwenden.



#### **Informationen zu den Neuerungen der aktuellen Version abrufen**

Sie können sich in der Onlinehilfe schnell über die neuesten Funktionen der aktuellen Version informieren. Rufen Sie zunächst mit **Alt + F1 - Hilfe** die Onlinehilfe auf.

Klicken Sie dann im Inhaltsverzeichnis links auf das Buch **Das ist neu**.

⇒ Das Hilfethema mit den aktuellen Neuerungen öffnet sich.

Sie haben hier folgende Möglichkeiten:

- **Versionsbeschreibung** aufrufen.
- Direkt zu den ausführlichen Beschreibungen der wichtigsten Neuerungen springen.
- **Versions-Historie** aufrufen. Hier finden Sie die Neuerungen der letzten Versionen und können direkt auf deren Beschreibungen zugreifen.